



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

Pruszków, 02.03.2021 r.

ZO.1a.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019)

Zamawiający:  
Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
„Zielen Miejska” Sp. z o.o.  
Ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków

reprezentowana przez Prezesa Zarządu

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwotę 130 000 zł, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: „wykonanie operatów szacunkowych wartości nieruchomości i ich aktualizacji”.

### I. Zakres prac obejmuje:

Wykonanie operatów szacunkowych dla nieruchomości zabudowanymi budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi (od ok. 10 – do ok. 100 lokali mieszkalnych oraz lokalami usługowymi) oraz niezabudowanymi w tym:

**Zadanie 1** - Sporządzanie operatów szacunkowych dla potrzeb określenia wartości nabywanych i zbywanych własności nieruchomości /zabudowanych, niezabudowanych/ wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami - w ilości ok. 5 opracowań.

**Zadanie 2** - Sporządzanie operatów szacunkowych dla potrzeb kredytowych nieruchomości z Banku Gospodarstwa Krajowego - w ilości ok. 5 opracowań.

**Zadanie 3** - Aktualizacja operatów szacunkowych dla potrzeb kredytowych nieruchomości z Banku Gospodarstwa Krajowego - w ilości ok. 5 opracowań.

**Zadanie 4** - Sporządzanie operatów szacunkowych dla potrzeb określenia wartości nieruchomości /zabudowanych, niezabudowanych, stanowiących własność Spółki - w ilości ok. 5 opracowań.

Operaty szacunkowe nieruchomości oraz ich aktualizację należy sporządzić zgodnie z wytycznymi Banku Gospodarstwa Krajowego (w załączeniu wytyczne BGK).

Zamawiający każdorazowo wskaże Wykonawcy, które operaty lub aktualizacje należy sporządzić zgodnie z wytycznymi BGK.

Zamawiający zastrzega, iż przytoczone wyżej ilości opracowań nie są obligatoryjne i będą uzależnione od zapotrzebowania Zamawiającego.

W przypadku konieczności potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego w okresie 12 miesięcy od daty jego wykonania, potwierdzenia należy dokonać w ciągu 7 dni od daty otrzymania zlecenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

ZO.1a.2021



## Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

Operaty szacunkowe należy sporządzać w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej i składać wraz z pismem przewodnim na adres : TBS „Zielen Miejska” Sp.z.o.o., ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków.

Jeżeli zajdzie potrzeba Wykonawca prześle e-mailem plik z operatem zapisany w wersji pdf. na adres e-mail: [tbszm@tbszm.pl](mailto:tbszm@tbszm.pl)

Operaty szacunkowe określające wartość nieruchomości zabudowanej sporządza się z podaniem dodatkowo wartości gruntu i budynku oddzielnie.

### II. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w 2021 r.

Termin wykonania jednostkowego zlecenia dla zadań od nr 1 do nr 4 – dwa tygodnie od daty podpisania umowy

III. Wykonawca powinien posiadać zdolność techniczną, sytuację ekonomiczną lub finansową do wykonania zamówienia.

### IV. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. Wypełniony formularz cenowo- ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wskazane pozycje cenowe w Formularzu Ofertowym.

Brak wypełnienia wszystkich pozycji cenowych (cen jednostkowych) powoduje odrzucenie oferty.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji /załącznik Wykonawcy/.

(jeżeli dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych wskazanym przez Wykonawcę, Zamawiający uzyska dokument we własnym zakresie)

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie /załącznik Wykonawcy/.

Oferta niekompletna (nie zawierająca wyżej wymienionych załączników) będzie odrzucona bez ich uzupełnienia.

### V. Informacje o sposobie porozumiewania się, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: TBS „Zielen Miejska” Sp.z.o.o., ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków oraz drogą elektroniczną na mail: [przetargi@tbszm.com.pl](mailto:przetargi@tbszm.com.pl)

### VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Tomasz Żmuda, tel. 22 160 37 31.

### VII. Miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w TBS „Zielen Miejska” Spółka z o.o., ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków, w Biurze Obsługi Klienta.

2. Termin składania ofert upływa dnia 11.03.2021 r. o godz. 10<sup>00</sup>.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.





**Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp. z o.o.**

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:  
ZO.1a.2021 - „wykonanie operatów szacunkowych wartości nieruchomości i ich aktualizacji”.

5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**VIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia załączonego formularza ofertowego za wykonania jednego operatu / aktualizacji i określenia w nim ceny jednostkowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podania stawki VAT (obowiązującej w dacie składania oferty).
2. Cena zawierać ma wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.

IX. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

**X. Informacje o formalnościach.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu cenowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna.**

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest TBS „Zielen Miejska” Sp.z.o.o. reprezentowana przez Prezesa Spółki. 05-800 Pruszków, ul. Gordziałkowskiego tel. 22 160-37-10, fax (22) 160-37-35, e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [e-mail: IOD@tbszm.com.pl](mailto:IOD@tbszm.com.pl), telefonicznie 22 160 37 10 lub pisemnie pod adresem TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o. ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:

- a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- b) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:



**Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp. z o.o.**

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017r. z póź. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych).

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r. ze zm.).

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
- Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
- Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania klauzuli informacyjnej wszystkim pracownikom, którzy będą zaangażowani w realizację umowy i których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu.

Prezes Zarządu Spółki  
TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o.

*Maciej Koszkowski*

Zatwierdzam: