Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska" Sp. z.o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9
05-800 Pruszków
tel.: 22 160 37 10
e-mail: tbszm@tbszm.com.pl

Pruszków, 02.06.2021 r.

ZO.9.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019)

Zamawiający:
Towarzystwo Budownictwa Społecznego
„Zieleń Miejska" Sp. z o.o.
Ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków

reprezentowana przez **Prezesa Zarządu**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę budynku mieszkalno - usługowego przy ulicy Kraszewskiego i Potulickiego w Pruszkowie na działce nr ew. 99, 113 obr. 23.**

I. Zakres prac:

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę budynku mieszkalno - usługowego przy ulicy Kraszewskiego i Potulickiego w Pruszkowie na działce nr ew. 99, 113 obr. 23 na podstawie Decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nr 27/2014 z dnia 30.05.2014 r w zakresie:
a/ opracowanie uzgodnionej koncepcji,
b/ wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

2. Opracowana koncepcja winna zawierać:
1/ szczegółowe ZTE /założenia techniczno ekonomiczne) (uzgodnić i zatwierdzić z Zamawiającym przed wykonaniem ostatecznej koncepcji).
2/ koncepcję architektoniczną – bryła budynku plus rozwiązania funkcjonalne i architektoniczno - konstrukcyjne w tym:
a) w części opisowej – część architektoniczna:
- przedstawienie koncepcji rozwiązania projektowego
- określenie powierzchni zabudowy, kubatury budynku oraz powierzchni użytkowej lokali i całego budynku,
- charakterystykę przyjętych rozwiązań konstrukcyjnych, izolacyjnych, instalacyjnych (opis techniczny), wykończeniowych,

b) w części rysunkowej:
- koncepcję rozwiązania projektowego z zagospodarowaniem terenu objętego opracowaniem wraz z miejscami postojowymi, obsługą komunikacyjną, zielenią
- rzuty wszystkich kondygnacji z opisaną funkcją pomieszczeń i podaniem ich powierzchni
- charakterystyczne przekroje
- elewacje /wskazana wizualizacja/

Koncepcja winna spełniać wymogi prawa budowlanego, norm budowlanych, warunków technicznych i obowiązujących przepisów,

3. Zakres opracowania projektowo-kosztorysowego obejmuje wykonanie:

a) projektu architektonicznego oraz projektu zagospodarowania terenu z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, który będzie zawierał informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

b) Uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę oraz wszelkich innych decyzji (w tym zgłoszenia budowy przyłączy) dokumentów, dodatkowych opracowań projektowych (np. projekt organizacji ruchu), opracowań pomocniczych, opinii jeżeli będzie taka wymagana, uzgodnień, ekspertyz, pozwoleń w tym m.in. ewentualnego pozwolenia/decyzji na wycięcie drzew i zgód wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami i niezbędnych Zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz do realizacji ww. robót budowlanych.

1) Projekt techniczny powinien być wykonany zgodnie z przepisami prawa i musi umożliwić wykonawcy wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań.

2) Projekt techniczny powinien zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi:

- części obiektu
- rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych
- detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych

3) Kosztorysy, przedmiary i STWiORB.

4) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

5) Przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych.

6) Kosztorysów inwestorskich w wersji szczegółowej.

7) Zbiorcze zestawienie kosztów.

8) Ostateczną wizualizację budynku.

4. Przedmiot umowy obejmuje również

- uzyskanie mapy do celów projektowych,
- badanie geotechniczne podłoża gruntowego,
- uzyskanie warunków dostawy mediów od gestorów,
- **uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę (wraz ze zgłoszeniami budowy przyłączy).**
- sporządzenie wykazów opracowanej dokumentacji, zestawień kosztorysów inwestorskich z podaniem wartości zadania netto i brutto wraz z oświadczeniem projektanta, iż są zgodne z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zostają wydane w stanie kompletnym z punktu celu, któremu mają służyć i uzyskaniem pozwolenia na budowę.

5. W zakresie dokumentacji projektowej należy opracować:

a/ Wielobranżowy projekt budowlany:

- architektura	– 7 egzemplarzy
- zagospodarowanie terenu	– 7 egzemplarzy

b/ Projekty techniczne (wykonawcze):

- architektura	– 7 egzemplarzy
- konstrukcja	– 5 egzemplarzy
- detale + DFA	– 5 egzemplarzy
- wew. Instalacje wod. – kan., c.c.w.	– 5 egzemplarzy,

- wew. instalacje elektryczne + telefoniczne + internetowe + domofonowe + TV – 5 egzemplarzy

- wew. instalacja c.o – 5 egzemplarzy
- węzeł cieplny – 5 egzemplarzy
- przyłącze wod. – kan. – 5 egzemplarzy
- przyłącze do sieci cieplnej – 5 egzemplarzy

oraz:
- kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze
- przedmiary robót – 2 egzemplarze
- STWiOR – 2 egzemplarze
- zbiorcze zestawienie kosztów – 2 egzemplarze

W/w opracowania należy złożyć w wersji elektronicznej płyta CD / format PDF oraz DWG w 2 egz., kosztorysy inwestorskie należy dostarczyć na osobnej płycie CD w 1 egz. zawierającą pliki w formacie PDF oraz ATH.

6. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z następującymi przepisami:

a/ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.).

b/ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004r. nr 130 poz. 1389z późn. zm.).

c/ Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186. z późn. zm.) obowiązującego od 19 września 2020 r. (zmienionego przez ustawę z dnia 13 lutego 2020 r. o zmianie ustawy Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw – Dz. U. z 2020 r. poz. 471, zmieniony przez Dz. U. z 2020 r. poz. 695, 782).

d/ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2019 poz. 1065 z późn. zm.).

e/ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609)

f/ Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 oraz z 2019 r. poz. 67 z późn. zm.)

g/ Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U z 2019 roku 2019 z późniejszymi zmianami).

7. Wymagania inwestora:

a/ Budynek mieszkalny z usługami na działkach nr ew. 99, 113 obr. 23, działki o łącznej pow. 821 m^2 położonych przy ul. Kraszewskiego 29/Potulickiego 3 w Pruszkowie.

b/ część usługowa budynku na parterze od strony ulicy Kraszewskiego i od strony ul. Potulickiego

c/ Szczegóły dot. wyposażenia i wykończenia mieszkań uzgodnić z inwestorem na etapie koncepcji po udzieleniu zamówienia.

d/ Zakres prac składających się na przedmiot zamówienia należy wykonywać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Ubezpieczenie Wykonawcy

Zgodnie z zapisami zawartymi w § 10 wzoru umowy załączonym do Zapytanie ofertowego Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez okres nie krótszy niż od daty zawarcia niniejszej umowy do daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska" Sp. z.o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9
05-800 Pruszków
tel.: 22 160 37 10
e-mail: tbszm@tbszm.com.pl

II. Termin realizacji zamówienia:
Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia w terminie do dnia **15.12.2021 r w tym:**
- wykonanie i przekazanie uzgodnionej koncepcji - **30 dni** od podpisania umowy.

III. Warunki udziału:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1/ wykonał usługi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w tym:
- **minimum dwie usługi,** polegających na **zaprojektowaniu budynku mieszkalnego wielorodzinnego z lokalem usługowym o wartości:**
- **jedna usługa o wartości brutto min. 80 000,00 zł.**
- **druga usługa o wartości brutto min. 40 000,00 zł.**

2/ skieruje do realizacji zamówienia osoby, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, posiadające kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, w tym minimum:

- 2 osoby (projektant i sprawdzający) posiadającymi uprawnienia bez ograniczeń do projektowania **w specjalności architektonicznej,** będącą czynnym członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego

- 2 osoby (projektant i sprawdzający) posiadającymi uprawnienia bez ograniczeń do projektowania **w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,** będącą czynnym członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego

- 2 osoby (projektant i sprawdzający) posiadającymi uprawnienia bez ograniczeń do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,** będącą czynnym członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego

- 2 osoby (projektant i sprawdzający) posiadającymi uprawnienia bez ograniczeń do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, wentylacyjnych, c. o.,** będącą czynnym członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego

- 2 osoby (projektant i sprawdzający) posiadającymi uprawnienia bez ograniczeń do projektowania **w specjalności drogowej,** będącą czynnym członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego

- 2 osoby (projektant i sprawdzający) posiadającymi uprawnienia bez ograniczeń do projektowania **w specjalności telekomunikacyjnej,** będącą czynnym członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego

b) Wykonawca powinien posiadać zdolność techniczną, sytuację ekonomiczną lub finansową do wykonania zamówienia.

IV. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. Wypełniony i podpisany formularz cenowo- ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów , na rzecz których usługi zostały wykonane /załącznik nr 2/.

3. Dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie /załącznik Wykonawcy/.

4. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie usługami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności /załącznik nr 3/.

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji /załącznik Wykonawcy/.

(jeżeli dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych wskazanym przez Wykonawcę, Zamawiający uzyska dokument we własnym zakresie)

6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie /załącznik Wykonawcy/.

Kopie dokumentów należy poświadczyć *„za zgodność z oryginałem"* podpisać i opatrzyć imienną pieczątka (przez osoby uprawnione).

UWAGA:
Zamawiający odrzuci ofertę bez jej uzupełniania jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków określonych w pkt. III Zapytania ofertowego oraz nie dołączy wszystkich dokumentów wymaganych w pkt IV.

V. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca zgodnie z zapisami § 11 umowy, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: TBS „Zieleń Miejska" Sp. z.o.o., ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków oraz drogą elektroniczną na mail: przetargi@tbszm.com.pl

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

– Tomasz Żmuda tel. 734 217 962
- Mieczysław Paczka tel. 501 097 999

Godziny pracy TBS:
- poniedziałek w godz. 8^{00} - 18^{00}.
- wtorek, środa, czwartek w godz. 8^{00} - 16^{00}.
- piątek w godz. 8^{00} - 14^{00}.

IX. Miejsce składania ofert.

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w TBS „Zieleń Miejska" Spółka z.o.o.,** ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków, **w Biurze Obsługi Klienta.**

2. Termin składania ofert upływa dnia **11.06.2021 r. o godz. 10^{00}.**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.

4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

ZO.9.2021 - Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę budynku mieszkalno - usługowego przy ulicy Kraszewskiego i Potulickiego w Pruszkowie na działce nr ew. 99, 113 obr. 23.

5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

X. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza cenowo - ofertowego" określenia w nim ceny oferty netto, podatku VAT, ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
3. Wynagrodzenie winno być sporządzone o wiedzę własną, po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi w terenie.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaje określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich , cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XI. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

XII. Informacje o formalnościach.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu cenowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1/ Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

17.2/ Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę budynku mieszkalno - usługowego przy ulicy Kraszewskiego i Potulickiego w Pruszkowie na działce nr ew. 99, 113 obr. 23.**

17.3/ Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
17.4/ Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
17.5/ Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego.**
17.6/ Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w ppkt 2) powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ppkt 2) powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
17.7/ Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
17.8/ W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta pod treścią zawierającą dane osoby trzeciej - **załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Wykaz osób.**
17.9/ Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Prezes Zarządu Spółki
TBS „Zieleń Miejska" Sp. z o.o.

Maciej Roszkowski

Zatwierdzam: