



ZO.23.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

Zamawiający:

Towarzystwo Budownictwa Społecznego
„Zielen Miejska” Sp. z o.o.
Ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków

reprezentowana przez Prezesa Zarządu

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego położonego przy ul. Granicznej 2 w Pruszkowie.**

I. Zakres prac:

1.

1.1/ Prace wskazane w Audycie Energetycznym (ocieplenie ścian zewnętrznych, ocieplenie stropu poddasza + podłoga na strychu z desek lub płyt OSB, wymiana konstrukcji dachu i pokrycia dachowego, wymiana niewymienionych dotychczas okien w lokalu i na klatce schodowej, wymiana drzwi wejściowych do budynku, budowa lokalowych indywidualnych instalacji C.W.U. i C.O. grzejnikowego zasilanych z kondensacyjnych kotłów gazowych), stanowiącym załącznik do umowy.

1.2/ Prace pozaaudytowe:

- izolacja termiczna i przeciwwilgociowa ścian fundamentowych,
- Wymiana instalacji elektrycznej w częściach wspólnych z wyniesieniem liczników na klatkę schodową z przygotowaniem do 3 fazowego zasilania lokali, montaż RG – rozdzielnic głównej z osprzętem, RA- rozdzielnic administracyjnej z osprzętem, RL- rozdzielnic licznikowej z osprzętem, montaż tablic mieszkaniowych z osprzętem w lokalach, wymiana GLZ od przyłącza do RG, WLZ zasilające tablice licznikowe i WLZ zasilające lokale,
- wymiana instalacji oświetlenia klatki schodowej i strychu oraz przed wejściem do budynku (oświetlenie led z czujnikiem ruchu i natężenia światła),
- wykonanie przyłącza i wewnętrznej instalacji gazowej (2 pkt. na lokal – kocioł gazowy, kuchenka do gotowania),
- budowa niezbędnych przewodów wentylacyjnych i spalinowych,
- remont klatki schodowej, zabudowa widocznych instalacji, istniejące drzwi drewniane z ościeżnicami od strony klatki schodowej – oczyszczeniem, przygotowaniem do malowania i malowanie,
- naprawa i malowanie schodów, poręczy, elementów balustrad klatki schodowej,
- wykonanie ścianki i drzwi wejściowych do przestrzeni strychowej,
- Wykonanie instalacji domofonowej i anteny zbiorczej DVB-T,
- Wymiana parapetu wew. klatki schodowej,
- Remont balkonu,
- Montaż zadaszenia nad drzwiami wejściowymi od strony podwórka,
- Zagospodarowanie terenu i zieleni (chodniki, podjazdy, miejsca parkingowe),



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9
05-800 Pruszków
tel.: 22 160 37 10
e-mail: tbszm@tbszm.com.pl

- Ogrodzenie nieruchomości.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich zgód, pozwoleń, zgłoszenia rozpoczęcia robót w Starostwie Powiatowym, jeśli zajdzie taka konieczność- niezbędnych do realizacji prac wymienionych w ust. 1.

3. W przypadku gdy budynek znajduje się w strefie ochrony konserwatora zabytków lub jest pod jego ochroną projektant zobowiązany jest uzyskać wszelkie zgody i zezwolenia u Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę.

4. Zakres opracowania:

- projekt architektoniczny – 6 egz.
- projekty branżowe – 6 egz.
- Przedmiary* - 2 egzemplarze,
- Kosztorysy inwestorskie* – 2 egzemplarze,
- Płyta CD z kompletnym zakresem opracowania.

Uwaga:

W przypadku, gdy Zamawiający przystąpi do prac związanych z modernizacją budynku w terminie późniejszym Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować czynniki cenotwórcze zawarte w dostarczonych przedmiarach i kosztorysach przed przystąpieniem przez Zamawiającego do wykonywania prac.

II. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia terminie **do dnia 15.04.2022 r.**

III. Wykonawca powinien posiadać zdolność techniczną, sytuację ekonomiczną lub finansową do wykonania zamówienia.

IV. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza cenowo - ofertowego /załącznik nr 1/.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji /załącznik Wykonawcy/.

(jeżeli dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych wskazanym przez Wykonawcę, Zamawiający uzyska dokument we własnym zakresie)

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie /załącznik Wykonawcy/.

Kopie dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” podpisać i opatrzyć imienną pieczętką (przez osoby uprawnione).

UWAGA:

Zamawiający odrzuci ofertę bez jej uzupełniania jeżeli Wykonawca nie dołączy wszystkich dokumentów wymaganych w pkt IV.



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9
05-800 Pruszków
tel.: 22 160 37 10
e-mail: tbszm@tbszm.com.pl

V. Informacje o sposobie porozumiewania się, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o., ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków oraz drogą elektroniczną na mail: przetargi@tbszm.pl

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- Grzegorz Kloc – tel. 22 160 37 37.

Godziny pracy TBS:

- poniedziałek w godz. 8⁰⁰ - 18⁰⁰.
- wtorek, środa, czwartek w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.
- piątek w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

VII. Miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w TBS „Zielen Miejska” Spółka z o.o., ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków, w Biurze Obsługi Klienta.

2. Termin składania ofert upływa dnia **11.10.2021 r. o godz. 10⁰⁰**.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.

4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

ZO.23.2021 - Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego położonego przy ul. Granicznej 2 w Pruszkowie.

5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza cenowo - ofertowego” określenia w nim ceny oferty netto, podatku VAT, ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

3. Wynagrodzenie winno być sporządzone o wiedzę własną, po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi w terenie (jeżeli dotyczy).

4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

5. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaje określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

IX. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

X. Informacje o formalnościach.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu cenowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

XI. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy.

Zgodnie z § 6 wzoru umowy Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

XII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie przekazana Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna.

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest TBS „Zielen Miejska” Sp.z.o.o. reprezentowana przez Prezesa Spółki. 05-800 Pruszków, ul. Gordziałkowskiego tel. 22 160-37-10, fax (22) 160-37-35, e-mail: tbszm@tbszm.com.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [e-mail: IOD@tbszm.com.pl](mailto:IOD@tbszm.com.pl), telefonicznie 22 160 37 10 lub pisemnie pod adresem TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o. ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:
 - a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - b) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
 - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z póź. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r. ze zm.).
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
 - Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
 - Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9

05-800 Pruszków

tel.: 22 160 37 10

e-mail: tbszm@tbszm.com.pl

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania klauzuli informacyjnej wszystkim pracownikom, którzy będą zaangażowani w realizację umowy i których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu.

Prezes Zarządu Spółki
TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o.

Zatwierdzam:

Maciej Roszkowski