



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

Pruszków, 23.12.2021 r.

ZO.26.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami)

Zamawiający:

Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
„Zielen Miejska” Sp. z o.o.  
Ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków

reprezentowana przez Prezesa Zarządu

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **opracowanie dokumentacji projektowej oraz realizację na jej podstawie zainstalowania kompletnego systemu urządzeń fotowoltaicznych na budynku głównym siedziby TBS Zielen Miejska oraz budynkach znajdujących się na terenie TBS Zielen Miejska przy ul. Gordziałkowskiego 9 w Pruszkowie.**

### I. Zakres prac:

- a. Analiza możliwości wykonania Instalacji na Terenie Montażu;
- b. Przygotowanie Projektu wizualizacyjnego Instalacji PV
  - moc instalacji od 30 do 33 kw z opcją rozbudowy do 50 kw,
  - panele o mocy nie mniejszej niż 440 wp.
- c. **Preferowane połączenie równoległe nie szeregowe** z uwagi na pojawiające się elementy zacieniające – mikrofalowniki lub Solar Edge,
- d. Instalacja fotowoltaiczna pod klucz – opracowanie dokumentacji technicznej do zgłoszenia mikroinstalacji, zgłoszenie mikroinstalacji do właściwego Zakładu Energetycznego.
- e. Minimalna gwarancja na falownik / mikrofalowniki 20 lat, Gwarancja na panele 12/25 lat.
- f. Wykonawca zapewni możliwość rozbudowy instalacji na tych samych komponentach.
- g. Zamontowanie i oddanie Zamawiającemu Instalacji PV nadającej się do przyłączenia jej do sieci elektroenergetycznej operatora tej sieci;
- h. Udzielenia Zamawiającemu – poprzez Instalatora – instruktażu obsługi zamontowanej Instalacji PV, po jej podłączeniu do sieci energetycznej.
- i. Wykonanie dokumentacji technicznej projektu wraz z wymaganymi uzgodnieniami, w tym [m.in.](#) z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej – **jeżeli przepisy PPOŻ tego wymagają.**
- j. Zainstalowanie kompletnego systemu urządzeń fotowoltaicznych, a w tym [m.in.](#): montaż konstrukcji wsporczych pod moduły fotowoltaiczne, instalowanie instalacji fotowoltaicznej, montaż i konfigurację inwertera/ów fotowoltaicznych, instalowanie okablowania oraz wymaganych zabezpieczeń, w tym instalacji uziemiającej; montaż i konfiguracja systemów monitorowania instalacji PV; uruchomienie monitoringu instalacji.

ZO.26.2021

1



## Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

k. Wykonanie dokumentacji powykonawczej.

1.2/ Wykonawca odpowiada za stwierdzoną, w ramach dokonanej analizy, możliwość podłączenia Instalacji PV do sieci energetycznej. W przypadku odmowy przez właściwego Operatora Sieci Dystrybucyjnej podłączenia do sieci Instalacji PV będącej przedmiotem umowy, Zamawiający ma prawo, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o braku możliwości podłączenia Instalacji PV do sieci energetycznej, od niniejszej umowy odstąpić, na piśmie kierując korespondencję na adres Wykonawcy wskazany w Umowie. W takim przypadku umowa uważana będzie za niezawartą, a Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu otrzymane wynagrodzenie umowne i zdemontować oraz usunąć na własny koszt i ryzyko zamontowaną Instalację PV.

1.3/ Wykonawca złoży – najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania Częściowego Protokołu Odbioru, o którym mowa w §4 ust. 1 lit a Ogólnych Warunków Wykonania Umowy – dokumentację dotyczącą Instalacji PV u właściwego Operatora Sieci Dystrybucyjnej, niezbędną do podłączenia tejże instalacji do sieci energetycznej tego operatora, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za termin podłączenia Instalacji PV do sieci energetycznej.

1.4/ Wykonawca, nie później niż 5-go dnia od dnia podpisania Umowy przygotowuje projekt wizualizacyjny Instalacji PV.

1.5/ Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:

- a. Kartę Gwarancyjną;
- b. Wzór Protokołu Odbioru.

### II. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia terminie - 30.03.2021 r.

III. Wykonawca powinien posiadać zdolność techniczną, sytuację ekonomiczną lub finansową do wykonania zamówienia.

### IV. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza cenowo - ofertowego /załącznik nr 1/.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji /załącznik Wykonawcy/.

*(jeżeli dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych wskazanym przez Wykonawcę, Zamawiający uzyska dokument we własnym zakresie)*

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie /załącznik Wykonawcy/.

Kopie dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” podpisać i opatrzyć imienną pieczętką (przez osoby uprawnione).



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

#### V. Informacje o sposobie porozumiewania się, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o., ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków oraz drogą elektroniczną na mail: [przetargi@tbszm.pl](mailto:przetargi@tbszm.pl)

#### VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- Anna Lenart – tel. 22 160 37 00.

#### Godziny pracy TBS:

- poniedziałek w godz. 8<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>.
- wtorek, środa, czwartek w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.
- piątek w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

#### VII. Miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w TBS „Zielen Miejska” Spółka z o.o., ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków, w Biurze Obsługi Klienta.

2. Termin składania ofert upływa dnia **28.12.2021 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.

4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

ZO.26.2021 - opracowanie dokumentacji projektowej oraz realizację na jej podstawie zainstalowania kompletnego systemu urządzeń fotowoltaicznych na budynku głównym siedziby TBS Zielen Miejska oraz budynkach znajdujących się na terenie TBS Zielen Miejska przy ul. Gordziałkowskiego 9 w Pruszkowie.

5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

#### VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza cenowo - ofertowego” określania w nim ceny netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
3. Wynagrodzenie winno być sporządzone o wiedzę własną, po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi w terenie.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaje określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

#### IX. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

#### X. Informacje o formalnościach.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu cenowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

#### **XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie przekazana Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

#### **XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

##### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna.**

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest TBS „Zielon Miejska” Sp.z.o.o. reprezentowana przez Prezesa Spółki. 05-800 Pruszków, ul. Gordziałkowskiego tel. 22 160-37-10, fax (22) 160-37-35, e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [IOD@tbszm.com.pl](mailto:IOD@tbszm.com.pl), telefonicznie 22 160 37 10 lub pisemnie pod adresem TBS „Zielon Miejska” Sp. z o.o. ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:
  - a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
  - b) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
  - c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
  - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z póź. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r. ze zm.).
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
  - Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
  - Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
  - Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
  - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania klauzuli informacyjnej wszystkim pracownikom, którzy będą zaangażowani w realizację umowy i których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu.

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu Spółki  
TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o.

*Maciej Roszkowski*

---

