



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp.z.o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

Pruszków, 13.04 2022 r.

ZO.6.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami)

Zamawiający:

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
„Zielen Miejska” Sp. z o.o.  
Ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków**

reprezentowana przez **Prezesa Zarządu**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **„Wykonanie przeglądu rocznego, 5 - letniego budowlanego oraz 5 – letniego elektrycznego w budynkach będących w zarządzaniu TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o.”**

### I. Zakres usług:

- 1. Wykonanie przeglądu rocznego budowlanego** w budynkach będących w zarządzaniu TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o. zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik B do niniejszej umowy
- 2. Wykonanie przeglądu 5-letniego budowlanego** w budynkach będących w zarządzaniu TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o. zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik A do niniejszej umowy,
- 3. Wykonanie przeglądu 5-letniego elektrycznego** w budynkach zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik C do niniejszej umowy polegającego na badaniu instalacji elektrycznej, piorunochronowej i oświetlenia zewnętrznego wraz z usunięciem drobnych nieprawidłowości.

Usługi należy wykonać w oparciu o art. 62.1. pkt 2 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. ( Dz.U. z 2020 poz. 1333 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 r., nr 74, poz. 836 z późniejszy zmianami),

### II. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia w terminie **do dnia 30.06.2022 r.**

III. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o których mowa w przepisach prawa Ustawy Prawo budowlane, zdolność techniczną, sytuację ekonomiczną lub finansową do wykonania zamówienia.



## Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielień Miejska” Sp.z.o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

### IV. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza cenowo - ofertowego /załącznik nr 1/.
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy – wg. załączonego wzoru formularza cenowego /załącznik nr 1a/.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji /załącznik Wykonawcy/  
*(jeżeli dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych wskazanym przez Wykonawcę, Zamawiający uzyska dokument we własnym zakresie)*
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie /załącznik Wykonawcy/.

Kopie dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” podpisać i opatrzyć imienną pieczęcią (przez osoby uprawnione).

#### UWAGA:

Zamawiający odrzuci ofertę bez jej uzupełnienia jeżeli Wykonawca nie dołączy wszystkich dokumentów wymaganych w pkt IV.

### V. Informacje o sposobie porozumiewania się, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: TBS „Zielień Miejska” Sp.z.o.o., ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków oraz drogą elektroniczną na mail: [przetargi@tbszm.pl](mailto:przetargi@tbszm.pl)

### VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Anna Lenart, tel. 22 160 37 00.

Godziny pracy TBS:

- poniedziałek w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.
- wtorek, środa, czwartek w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.
- piątek w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

### VII. Miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w TBS „Zielień Miejska” Spółka z.o.o., ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków, w Biurze Obsługi Klienta.

2. Termin składania ofert upływa dnia **22.04.2022 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

ZO.6.2022 „Wykonanie przeglądu rocznego, 5 - letniego budowlanego oraz 5 – letniego elektrycznego w budynkach będących w zarządzaniu TBS „Zielień Miejska” Sp. z o.o.”

5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.



## Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp.z.o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

### VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza cenowo - ofertowego” określenia w nim ceny oferty netto, podatku VAT, ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wypełnienia „formularza cenowego” i określenia w nim ceny netto, podatku VAT, ceny brutto za poszczególne budynki.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
3. Wynagrodzenie winno być sporządzone o wiedzę własną, po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi w terenie.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaje określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

### IX. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

### X. Informacje o formalnościach.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu cenowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

### XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie przekazana Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

### XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

#### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna.

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest TBS „Zielen Miejska” Sp.z.o.o. reprezentowana przez Prezesa Spółki. 05-800 Pruszków, ul. Gordziałkowskiego tel. 22 160-37-10, fax (22) 160-37-35, e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [e-mail: IOD@tbszm.com.pl](mailto:IOD@tbszm.com.pl), telefonicznie 22 160 37 10 lub pisemnie pod adresem TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o. ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków.
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej Ustawą);
  - b) realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) zawartych z Gminą Miasto Pruszków;



c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okresy wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o jawność postępowania (między innymi art. 18, art. 74, art. 252 art. 260 Ustawy) ;
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017r. z póź. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych)

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Administrator nie przewiduje przekazywać danych osobowych do państw trzecich.

7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 3) prawo żądania usunięcia swoich danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 5) Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania klauzuli informacyjnej wszystkim pracownikom, którzy będą zaangażowani w realizację umowy i których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu.

**Zatwierdzam:**

**Prezes Zarządu Spółki  
TBS „Zielen Miejska” Sp. z.o.o.**

**/-/ Maciej Roszkowski**