**Załącznik nr 1.1 do Umowy nr .…....../2024**

**z dnia ………………….....**

**Zakres wykonywania prac porządkowych z podaniem częstotliwości ich wykonania na nieruchomościach obejmujących budynki komunalne oraz tereny zewnętrzne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pruszków zarządzane przez TBS „Zieleń Miejska”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MIEJSCE** | **CZYNNOŚĆ** | **CZĘSTOTLIWOŚĆ** |
| **Korytarze, schody i podesty klatki schodowej, windy** | **Zamiatanie** | **1 x tygodniu** |
| **Mycie** | **2 x w miesiącu** |
| **Doczyszczanie maszynowe** | **1 X W ROKU** |
| **Hall wejściowy i przedsionki** | **Zamiatanie** | **1 x dziennie** |
| **Mycie** | **1 x dziennie** |
| **Doczyszczanie maszynowe** | **1 X W ROKU** |
| Balustrady i barierki przy schodach | **Czyszczenie na mokro** | **1 x w miesiącu** |
| Poręcze | **Ścieranie kurzu** | **1 x w tygodniu** |
| **Czyszczenie na mokro** | **2 x w miesiącu** |
| Parapety okienne wewnętrzne | Czyszczenie na mokro | **2 x w miesiącu** |
| Drzwi wejściowe do budynku | Mycie | **1 x w tygodniu**  **lub w miarę potrzeb** |
| Szyby w drzwiach wejściowych | Mycie | **1 x w tygodniu**  **lub w miarę potrzeb** |
| **Klosze i oprawy oświetleniowe** | **Mycie** | **1 x w kwartale** |
| Kontakty elektryczne i włączniki świateł | Mycie | **1 x w kwartale** |
| **Skrzynki na listy** | **Czyszczenie na mokro** | **1 x w tygodniu** |
| Gabloty i tablice informacyjne | **Czyszczenie na mokro**  **lub ścieranie kurzu** | **1 x w tygodniu**  **lub w miarę potrzeb** |
| **Grzejniki** | **Mycie** | **2 X W ROKU** |
| **Rury co i instalacje** | **Czyszczenie na mokro** | **1 x w kwartale** |
| **Szafki licznikowe, zaworowe** | **Czyszczenie na mokro** | **1 x w kwartale** |
| **Lamperie ścian klatek schodowych** | **Mycie** | **1 x w kwartale** |
| Drzwi do pomieszczeń ogólnych | Mycie | **w miarę potrzeb,**  **nie rzadziej niż 1x w kwartale** |
| Pomieszczenia ogólne w miejscach dostępnych | Zamiatanie i mycie | **w miarę potrzeb,**  **nie rzadziej niż 1x w miesiącu** |
| Korytarze piwniczne | Zamiatanie | **w miarę potrzeb,**  **nie rzadziej niż 1x w miesiącu** |
| **Okna w częściach wspólnych** | **Mycie dwustronne** | **2 X W ROKU** |
| Garaże wielostanowiskowe | Zamiatanie | **w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1x w miesiącu** |
| **Ścieranie kurzu z gaśnic, skrzynek itp.** | na bieżąco |
| Czyszczenie bram garażowych | **1 x w miesiącu,**  **2 x w miesiącu w okresie zimowym** |
| Wszystkie pomieszczenia wspólne | Usuwanie pajęczyn | 2 x w roku |
| **Uzupełnianie żarówek dostarczanych przez Zamawiającego** | w miarę potrzeb |
| Altany śmietnikowe | Zamiatanie | 1 x dziennie |
| **Mycie jeśli pomieszczenie na pojemniki jest w budynku** | **1 x w miesiącu,  2 x w miesiącu w okresie letnim** |
| Wycieraczki ślusarskie w wejściach do budynku | Usuwanie zanieczyszczeń | w miarę potrzeb |
| Kosze na śmieci | Opróżnianie | 1 x dziennie |
| Tereny zewnętrzny | Zamiatanie | **1 x dziennie**  **lub w miarę potrzeb** |
| Usuwanie chwastów | **w miarę potrzeby** |
| **Koszenie trawy wraz z przygotowaniem do wywozu** | **w miarę potrzeby**  **min. 1 x w miesiącu** |
| **Pielęgnacja zieleni niskiej (żywopłoty, drzewka)** | **2 X W ROKU** |
| **Utrzymywanie czystości na placach zabaw** | **w miarę potrzeby** |
| **Grabienie liści wraz z przygotowaniem do wywozu** | **w miarę potrzeby** |
|  | **Umieszczanie ogłoszeń Administracji w tablicach informacyjnych i w miejscach wskazanych** | **w miarę potrzeby** |
|  | **Roznoszenie korespondencji** | **w miarę potrzeby** |
|  | **Zawiadamianie Administracji o zauważonych awariach i miejscach niebezpiecznych** | **Niezwłocznie** |
|  | **Usuwanie z obiektów ogłoszeń umieszczanych bez zgody Administracji** | **Niezwłocznie** |
| **Teren zewnętrzny** | **Wywożenie na PSZOK zanieczyszczeń, które nie objęte są wywozem przez Gminę** | **W miarę potrzeb** |
| **Teren zewnętrzny**  . | **Odśnieżanie ciągów pieszych przynależnych do posesji, dojść do budynków,** wejść do klatek schodowych, wjazdów do garaży, podestów, schodów zewnętrznych, chodników, dojść do altanek śmietnikowych | **do trzech godzin po ustaniu opadów śniegu, a w przypadku opadów długotrwałych -  1 raz dziennie w godzinach rannych** |
| Usuwanie śliskości zimowej na całej szerokości chodników, schodów, podestów, pochylni, przejść, dojść do altan śmietnikowych, wejść do klatek, wjazdów do garaży, bezpośrednio po jej wystąpieniu poprzez stosowanie odpowiednich środków chemicznych i środków uszorstniających dostosowanych do warunków pogodowych (piasek o uziarnieniu do 2 mm, jednorodna mieszanka piasku z solą, sól drogowa, sól kamienna, chlorek wapnia techniczny lub chlorek magnezu).  Wykonawca odpowiedzialny jest za właściwy dobór środków i zastosowanie odpowiedniego rodzaju usługi z uwzględnieniem występującego lub prognozowanego zjawiska atmosferycznego oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów i uzyskanie akceptacji tego doboru przez Zamawiającego. | Gotowość 7 dni w tygodniu |
| **Teren zewnętrzny** | Usuwanie sopli lodu  z daszków nad klatkami , wejściami do bloków oraz wejściami do altan śmietnikowych. | Gotowość 7 dni w tygodniu |

**UWAGA!**

**Przez „Teren zewnętrzny” Zamawiający uznaje: nawierzchnię utwardzoną i nie utwardzoną:**

**- nawierzchnia utwardzona (która nawierzchnia nie ulega odkształcaniu pod naciskiem kół, takie jak drogi asfaltowe, polimerowe, wykonane z płyt betonowych, kostki)**

**- nawierzchnia nie utwardzona tj.: gruntowe, szutrowe, nawierzchnię tłuczniową, żwirową i brukowaną, piaszczyste.**