**UMOWA Nr ........................**

Zawarta w dniu ........................ 2024 r. w Pruszkowie pomiędzy:

Towarzystwem Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Gordziałkowskiego 9, kod pocztowy 05-800 Pruszków, posiada wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym, Rejestr Przedsiębiorców,   
pod nr KRS: 0000039568, NIP 534 19 78 531, REGON 013017973, kapitał zakładowy – 48 729 519,33 zł., zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Annę Brożyna

a

………………………………………………..., z siedzibą w …………………………….., kod pocztowy ………………….., wpisaną do ………………………………………………, prowadzonego przez …………………………………………………………………………..., pod nr ….…………………., NIP …………………., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………….,

zwanymi dalej łącznie **Stronami.**

Zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami) – dalej PZP, o następującej treści:

**§ 1**

**Zakres umowy**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługi w zakresie:

**Zadanie nr 1 - Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach obejmujących budynki komunalne oraz tereny zewnętrzne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pruszków zarządzane przez TBS „Zieleń Miejska”  
Sp. z o.o.**

**Zadanie nr 2 - Utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach obejmujących budynki oraz tereny zewnętrzne stanowiące własność TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. w Pruszkowie.**

1. Szczegółowy wykaz nieruchomości obejmujących budynki komunalne oraz tereny zewnętrzne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pruszków zarządzane przez TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. określa dla zadania nr 1 - Załącznik nr 2.1.
2. Szczegółowy wykaz nieruchomości obejmujących budynki oraz tereny zewnętrzne stanowiące własność przez TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. określa dla zadania nr 2 - załącznik nr 2.2 do Umowy.
3. **Zamawiający** oświadcza, że pod pojęciem „części wspólne” uznaje korytarze, klatki schodowe, korytarze piwniczne, garaże wielostanowiskowe, windy, altany śmietnikowe, strychy i inne pomieszczenia służące wszystkim mieszkańcom.
4. **Zamawiający** oświadcza, że pod pojęciem „teren zewnętrzny” uznaje nawierzchnie utwardzone   
   i nieutwardzone znajdujące się w granicach nieruchomości.
5. Szczegółowy zakres wykonywania prac porządkowych z podaniem częstotliwości ich wykonania na nieruchomościach obejmujących budynki komunalne oraz tereny zewnętrzne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pruszków zarządzane przez TBS „Zieleń Miejska” określa dla zadania nr 1 - załącznik nr 1.1.
6. Szczegółowy zakres wykonywania prac porządkowych z podaniem częstotliwości ich wykonania na nieruchomościach obejmujących budynki oraz tereny zewnętrzne stanowiące własność TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. określa dla zadania nr 2 – załącznik 1.2 do niniejszej Umowy.

**§ 2**

**Termin**

Umowa będzie realizowana w sposób ciągły, przez **okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**§ 3**

**Umowy na podwykonawstwo**

1. Wykonawca ww. roboty wykona:

siłami własnymi w zakresie…………………………

przy udziale podwykonawców w zakresie:……………………………

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zobowiązuje się w umowach z podwykonawcami zastrzegać zakaz zatrudniania przez podwykonawców dalszych podwykonawców.
3. W przypadku ujawnienia się Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy i po akceptacji Zamawiającego do natychmiastowego zawarcia stosownego aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy do realizacji.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia dostarczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować w ciągu …………..dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz z dowodami ( oświadczeniami podwykonawców i Wykonawcy) potwierdzającymi terminową zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia Wykonawcy faktury przez podwykonawcę.
7. Za realizację umowy przy udziale nieujawnionych podwykonawców Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł za każdorazowy fakt nieujawnienia podwykonawcy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
9. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.

**§ 4**

**Zakres obowiązków Wykonawcy i Zamawiającego**

1. **Wykonawca** oświadcza, iż jest podmiotem wyspecjalizowanym w świadczeniu usług, o których mowa w niniejszej Umowie, dysponuje odpowiednim doświadczeniem, a także potencjałem organizacyjnym i logistycznym oraz posiada wszelkie wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w ramach niniejszej Umowy i wykonania jej przedmiotu.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest prowadzić prace, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, angażując pracowników/współpracowników posiadających stosowne przygotowanie do wykonywania tego rodzaju prac, przy użyciu własnych narzędzi, materiałów, środków chemicznych, środków ochrony osobistej i odzieży ochronnej oraz własnego transportu.
3. **Wykonawca** oświadcza, że pracownicy świadczący usługi będą zatrudnieni oraz będą otrzymywać wynagrodzenie za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przy wykonywaniu prac objętych niniejszą Umową **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz odpowiada za właściwą organizację pracy podległych pracowników i współpracowników.
5. W przypadku powierzenia części prac podmiotom trzecim, **Wykonawca** składając fakturę za kolejny okres rozliczeniowy, złoży **Zamawiającemu** stosowne oświadczenie o niezaleganiu z wynagrodzeniami na rzecz podwykonawców.
6. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień umowy, zarówno przez niego samego, jak i przez zatrudnione i/lub współpracujące z nim osoby trzecie.
7. **Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym niniejszą umową przez cały okres obowiązywania umowy. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie winno obejmować pełen zakres od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności – polisa OC lub polisy ubezpieczeniowe na łączną sumę ubezpieczenia obejmującą ww. odpowiedzialność Wykonawcy równą co najmniej wartości umowy. W okresie wykonywania usług Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości ubezpieczenia. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię ww. polisy OC przed podpisaniem Umowy.**
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczania aktualnej polisy OC w przypadku wygaśnięcia poprzedniej.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia stałego, codziennego kontaktu telefonicznego z pracownikiem **Zamawiającego.**
10. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zagubione lub zniszczone mienie znajdujące się na nieruchomości (częściach wspólnych) z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
11. **Wykonawcę** obowiązuje bezwzględny obowiązek nieujawniania informacji, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych Umową.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest do wyrównania **Zamawiającemu** w pełnym zakresie wszelkich ewentualnych szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy oraz wszelkich innych szkód powstałych przy jej wykonaniu.
13. **Zamawiający** zobowiązuje się do udostępnienia **Wykonawcy** nieodpłatnie poboru wody i energii elektrycznej służącej do realizacji przedmiotu Umowy oraz zastrzega do racjonalnego gospodarowania wodą i energią wraz z możliwością ich kontroli.
14. **Wykonawca świadczy usługę sprzątania przy użyciu własnych środków czystości (chemicznych, higienicznych, dezynfekujących, itp., zwanych dalej „środkami czystości”), materiałów, narzędzi i urządzeń przystosowanych do profesjonalnego sprzątania i utrzymania czystości.**
15. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy odpowiedniej do zakresu przedmiotu umowy i wydajności pracy liczby pracowników wykonujących usługę sprzątania, takiej która jest niezbędna do należytego, starannego i kompleksowego wykonania usługi sprzątania, przy wielkości nieruchomości i zakresie usługi wynikającym z załącznika nr 1.1 oraz załącznika nr 1.2 do umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby skierowane do wykonywania przedmiotu umowy będą:
    1. przeszkolone w zakresie BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także regulacji w innym zakresie, jeżeli jest to wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i niezbędne do realizacji przedmiotu umowy;
    2. wyposażone przez Wykonawcę w odzież ochronną, roboczą i środki ochrony indywidualnej zgodnie   
       z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
    3. stosowały się do obowiązujących u Zamawiającego zasad porządkowych i bezpieczeństwa.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe wyposażenie osób wykonujących usługę sprzątania w środki czystości, materiały, sprzęt i urządzenia oraz odzież ochronną, roboczą i środki ochrony indywidualnej oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
18. Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości za szkody spowodowane przez jego pracowników.
19. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów bhp i p.poż. w zakresie czynności zgodnych   
    z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. przez podległe mu osoby.
20. Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości za szkody spowodowane przez zastosowanie nieodpowiednich środków czystości, polegające w szczególności na trwałym uszkodzeniu czyszczonej powierzchni typu odbarwienia, usunięcie politury, powstanie rys i innych uszkodzeń.
21. Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem powierzonych mu obowiązków, polegające w szczególności na trwałym nie doczyszczeniu sprzątanych powierzchni, całkowitym lub częściowym zniszczeniu.
22. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego, powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy ustala się na podstawie:
23. protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy współudziale Stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
24. udokumentowanej przez Zamawiającego wartości mienia utraconego lub uszkodzonego,
25. rachunku za poniesione straty (szkody) w postaci noty obciążeniowej.
26. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej. Zamawiający może potrącić odszkodowanie z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 5**

1. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.)
2. Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. *prace bezpośrednio związane   
   z usługami sprzątania w budynkach i na terenach zewnętrznych przyległych do tych budynków.*
3. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego, stosownie do art. 438 ust. 2 PZP udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może żądać w szczególności:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   4. innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia, o której mowa w ust. 4 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, także poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), tj. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 będzie trwać w całym okresie wykonywania Przedmiotu Umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z zatrudnioną osobą.
3. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wymaganych przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 3000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę za dany miesiąc.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 6**

**Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym § 1 umowy, łączne wynagrodzenie Wykonawcy w całym okresie obowiązywania umowy wynosi brutto ……………… zł (słownie złotych: ………………………………………. ) w tym podatek VAT …………………………………… (słownie złotych: ………………………………………. ) netto: …………………… (słownie złotych: ………………………………………. ),

w tym:

**zadanie nr 1:**

1.1/ za budynki komunalne brutto ……………… zł (słownie złotych: ………………………………………. ) w tym podatek VAT …………………………………… (słownie złotych: ………………………………………. ), netto: …………………… (słownie złotych: ………………………………………. ),

1.2/ za teren zewnętrzny (przynależny do budynków komunalnych) brutto ……………… zł (słownie złotych: ………………………………………. ) w tym podatek VAT …………………………………… (słownie złotych: ………………………………………. ) netto: …………………… (słownie złotych: ………………………………………. ).

**zadanie nr 2:**

2.1/ Wynagrodzenie **Wykonawcy** wynosi:

2.2/ Za budynki będące własnością TBS "Zieleń Miejska" sp. z o.o. w Pruszkowie:

Cena jednostkowa brutto za 1m2 powierzchni sprzątania budynku: ................................. zł

Słownie: ........................................ zł

Podatek VAT za 1m2 powierzchni sprzątania budynku: .................................. zł

Słownie: ........................................ zł

Cena jednostkowa netto za 1m2 powierzchni sprzątania budynku: ................................. zł

Słownie: ......................................... zł

2.3/ Za teren przynależny do budynków będący w zarządzie TBS "Zieleń Miejska" sp. z o.o.  
w Pruszkowie:

Cena jednostkowa brutto za 1m2 powierzchni sprzątania terenu: ................................. zł

Słownie: ........................................ zł

Podatek VAT za 1m2 powierzchni sprzątania terenu: ................................. zł

Słownie: ........................................ zł

Cena jednostkowa netto za 1m2 powierzchni sprzątania terenu: ................................. zł

Słownie: ......................................... zł.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi kwotę wynagrodzenia za usługi wykonywane na rzecz nieruchomości obejmujących budynki komunalne oraz tereny zewnętrzne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pruszków zarządzane przez TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. oraz nieruchomości obejmujących budynki oraz tereny zewnętrzne stanowiące własność przez TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. w Pruszkowie wskazanych w załączniku nr 2.1 oraz załączniku 2.2 do umowy.
2. Kwota wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku wyłączenia danego budynku lub terenu zewnętrznego z wykonywania usług na jej rzecz w wysokości zgodnej z zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie.
3. W przypadku przekazania przez Zamawiającego budynku i terenu zewnętrznego nie objętego wykazem, o którym mowa w ust. 1 § 1 umowy, kwota wynagrodzenia za usługi wykonywane na jej rzecz zostanie wyliczona na podstawie oferty Wykonawcy (dla zadania nr 1 - obejmującej budynek o podobnym standardzie technicznym i terenie o podobnym zagospodarowaniu).
4. Wynagrodzenie płatne będzie po protokolarnym odbiorze robót, sporządzonym na zakończenie miesiąca, którego dotyczy, w terminie ………………….. dni od daty dostarczenia faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Wynagrodzenie obejmuje:

* wyszczególnione w załączniku nr 1.1 oraz załączniku nr 1.2 do Umowy czynności do wykonania,
* zużycie środków myjąco – czyszczących, piorących, chemicznych i innych koniecznych do wykonania usługi,
* pracę sprzętu koniecznego do wykonania czynności.

1. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy zostanie sporządzony i podpisany przez **Zamawiającego** protokół odbioru wykonania usługi. Warunkiem podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru wykonania usługi będzie uznanie przez Zamawiającego, że usługi zostały wykonane w sposób zgodny z Umową.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół potwierdzający należyte wykonanie usługi.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu/Administratorom nieruchomości do dnia 25 każdego miesiąca, miesięcznych - bieżących harmonogramów utrzymania porządku i czystości wewnątrz każdego budynku oraz terenów zewnętrznych na m-c następny, obejmujących wykonanie prac określonych w załączniku nr 1.1 oraz załączniki nr 1.2.**
4. Osobami uprawnionymi do nadzoru nad prawidłową realizacją Umowy są:

a) ze strony Zamawiającego: Administratorzy wskazani oddzielnym pismem przez Zamawiającego,

b) ze strony Wykonawcy: ……………………………………….. tel………………….

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
   o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
5. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

12. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a Strony w drodze aneksu do umowy wprowadzą zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.

13.W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy

z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego przedmiotu umowy i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia.

14.  We wniosku, o którym mowa w ust. 13. niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić zasadność swojego zgłoszenia, w tym w szczególności przedłożyć:

1. wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które ulegają zmianie;
2. wyszczególnienie kosztów wykonania zamówienia przed i po zmianie;
3. podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danego kosztu;
4. kalkulację kosztów wykonania przedmiotu umowy po zmianie;
5. wskazanie daty, od której koszty wykonania przedmiotu umowy uległy zmianie.

15. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa   
w ust. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia. Niezłożenie wyjaśnień lub dowodów żądanych przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni, może być poczytane przez Zamawiającego jako niewykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i może spowodować odstąpienie od zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy stosownie do treści ust. 12 i 13 niniejszego paragrafu wymaga zmiany umowy w formie pisemnej bądź elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostała do wykonania od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
3. Niezależnie od zmiany wynagrodzenia w związku z okolicznościami wskazanymi  
   w ust. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto w przypadku zmian ceny lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, poprzez coroczną waloryzację w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS (na stronie internetowej <https://stat.gov.pl/>) za okres 6 miesięcy poprzedzających datę dokonania waloryzacji.
4. Ustala się, że minimalny okres, w którym może nastąpić waloryzacja wynagrodzenia wynosi 6 miesięcy. Pierwsza waloryzacja może nastąpić co najmniej po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji umowy, która to data jest początkowym terminem ustalania zmiany wynagrodzenia.
5. Warunkiem dokonania waloryzacji wynagrodzenia jest, aby wskaźnik, o którym mowa   
   w ust. 18, uległ zmianie o co najmniej 5%.
6. Waloryzacja dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostała do wykonania po dacie dokonania waloryzacji i dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania waloryzacji wynosi 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
8. Waloryzacja następuje na wniosek Wykonawcy. Wniosek powinien zawierać co najmniej podstawę zmiany oraz wyliczenie wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po waloryzacji. Zmiana wynagrodzenia w wyniku waloryzacji Strony potwierdzą aneksem do umowy.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 7**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przed jej podpisaniem w wysokości **5** **%** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, tj. **………………………** (słownie: **………………………**) w formie ………………………………….
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalone w ust.1 służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, przy czym zmiana formy zabezpieczania musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
4. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zmiany umowy.
5. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizowania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 8**

**Warunki zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z  wyjątkiem § 6 ust. 10, oraz zmian danych adresowych, które wymagają zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę upoważnioną.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 455 PZP, a ponadto w następujących okolicznościach:
3. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
4. z powodu wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy,
5. z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem Umowy przez doświadczonego Wykonawcę usług,
6. z powodu niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych, utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy - fakt ten musi być potwierdzony przez Zamawiającego,
7. z powodu wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, a które zagraża bezpieczeństwu ludzi lub ich zdrowiu lub na skutek którego powstała szkoda w znacznych rozmiarach,
8. wystąpienia okoliczności niezawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
9. z powodu wstrzymania przez Zamawiającego wykonania usług, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania usług przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
10. wystąpienia obiektywnych zmian ocenianych jako korzystne dla Zamawiającego.
11. Zmniejszenia zakresu umowy w przypadku wyłączenia danego budynku lub terenu zewnętrznego   
    z wykonywania usług.
12. Zwiększenia zakresu umowy w przypadku przekazania przez Zamawiającego budynku i terenu zewnętrznego nie objętego wykazem.
13. Zmiany (wydłużenie) czasu trwania umowy o maksymalnie 2 miesiące w przypadku, gdy będzie to niezbędne ze względu na potrzeby Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o konieczności przedłużenia czasu świadczenia usługi z minimum czternastodniowym wyprzedzeniem. Sposób, warunki i zakres realizacji usługi będą analogiczne jak w miesiącu, w którym doszło do powiadomienia Wykonawcy o konieczności przedłużenia czasu trwania umowy. Rozliczenie za świadczoną usługę odbywać się będzie na zasadach określonych w umowie – zapisy o waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy stosuje się odpowiednio.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku powtarzającego się rażącego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę** i uchybiania obowiązkom wynikającym z niniejszej Umowy. Rozwiązanie umowy w tym trybie wymaga uzasadnienia.
2. Każdej ze stron przysługuje możliwość rozwiązania Umowy z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W każdym innym przypadku odstąpienia od Umowy bądź jej rozwiązania bez wypowiedzenia, **Wykonawcy** przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy w okresie do daty odstąpienia bądź rozwiązania Umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu bądź rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia powinno być złożone drugiej stronie – pod rygorem nieważności, na piśmie z podaniem uzasadnienia. Dopuszcza się formę dokumentowaną tj. wysłanie skanu oświadczenia drogą mailową ze skutkiem doręczenia, na adres mailowy wskazany w umowie, na co strony wyrażają zgodę.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:
2. Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w terminie 3 (trzech) dni od dnia, o którym mowa

w § 2 umowy,a brak rozpoczęcia realizacji jest z przyczyn zależnych od Wykonawcy, pomimo bezskutecznego pisemnego wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy i wyznaczeniu dodatkowego

3-dniowego terminu na jego rozpoczęcie;

1. Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwała dłużej niż 3 (trzy) dni, pomimo bezskutecznego pisemnego wezwania Wykonawcy do kontynuowania realizacji przedmiotu umowy i wyznaczeniu dodatkowego 3-dniowego terminu na jego podjęcie.
2. ponadto w przypadku:
3. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym

w tym zawarcie centralnej umowy;

1. zaistnienia okoliczności związanej z wytycznymi bądź instrukcjami ze strony organów nadrzędnych względem Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
2. Wykonanie prawa odstąpienia od umowy, może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia, wskazanych w ust. 1.
3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie umniejsza jego uprawnień z tytułu przysługiwania oraz możliwości domagania się kar umownych za naruszenia dotyczące i związane z wykonywaniem umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w okolicznościach określonych w umowie, a także w przypadku:
7. gdy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub sanacyjne;
8. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia chociażby części majątku Wykonawcy lub nastąpi pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie zobowiązań umownych;

gdy Wykonawca, z przyczyn zależnych od niego:

- powierza wykonanie choćby części umowy podmiotom trzecim bez wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego;

- co najmniej trzykrotnego niewykonania przez pracowników i współpracowników Wykonawcy polecenia wydanego przez pracownika Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usługi, bez konieczności uprzedniego wezwania,

- innego rażącego naruszenia obowiązków umownych po uprzednim dodatkowym wezwaniu do usunięcia uchybienia w terminie 5 dni od doręczenia wezwania

1. rażącego zaniedbywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy. Przez rażące zaniedbanie obowiązków przez Wykonawcę rozumie się w szczególności:

- dopuszczenie do świadczenia usługi przez osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu bądź będących pod wpływem środków odurzających/ psychotropowych;

- brak kontroli nad pracownikami wyznaczonymi do realizacji umowy przez Wykonawcę – osobę nadzorującą;

- nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy przepisów BHP, przeciwpożarowych lub obowiązujących u Zamawiającego zasad porządkowych i bezpieczeństwa.

1. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o otwarciu likwidacji albo wszczęciu postępowania sanacyjnego, w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania przez **Wykonawcę** prac objętych niniejszą umową, **Zamawiający** ma prawo zlecić wykonanie prac osobie trzeciej (bez uprzedniej zgody sądu) i obciążyć **Wykonawcę** kosztami wykonanych prac, w tym zaspokoić się z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zamawiający naliczy **Wykonawcy** kary umowne:
   1. w przypadku zwłoki lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności objętych przedmiotem Umowy – w wysokości 5 % miesięcznej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto przypadającej na daną nieruchomość, wymienionej w złożonej przez Wykonawcę ofercie, za każdy dzień zwłoki lub stwierdzony przypadek nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności objętych przedmiotem Umowy, albo
   2. w przypadku dwukrotnego w danym miesiącu zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji usługi sprzątania (nienależyte wykonanie usługi), w formie pisemnego protokołu przekazanego Wykonawcy elektronicznie, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),

za niedochowanie ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy,   
w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień braku tej ciągłości;

* 1. za każdy stwierdzony przypadek nieobecności osoby przewidzianej do wykonywania usługi sprzątania w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych).

1. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy od zrealizowania jego obowiązków, chyba że Zamawiający powierzył ich wykonanie osobie trzeciej i poinformował o tym Wykonawcę na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego, niestarannego lub nieterminowego wykonania umowy.
3. Łączny limit kar umownych określonych Umową nie przekroczy 40% łącznej wartości brutto **przedmiotu Umowy** ustalonej w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo do zaangażowania innych wykonawców na koszt Wykonawcy (bez uprzedniej zgody sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę) lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego, nie krótszego niż 7 dni terminu na zwiększenie potencjału dla nadrobienia ewentualnych opóźnień wskazujących na niedotrzymanie terminów umownych, nie podejmie działań zaradczych.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 6 lub §9 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Strony ustalają, że zapłata kwot wynikających z niniejszego paragrafu, będzie następowała przez potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych kar umownych Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

**Warunki szczegółowe**

Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez Wykonawcę szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a roszczenie odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami mogłoby być skierowane do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.

**§ 13**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna**

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych   jest TBS „Zieleń Miejska” Sp. z.o.o. reprezentowana przez Prezesa Spółki. 05-800 Pruszków, ul. Gordziałkowskiego 9 tel. 22 160-37-10, fax (22) 160-37-35, email: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: e-mail: [IOD@tbszm.com.pl](mailto:IOD@tbszm.com.pl),

telefonicznie 22 160 37 10 lub pisemnie pod adresem TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków

3.Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:  
a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)  
b) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)  
c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

* organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
* osobom wnioskującym o  dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępnie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych).

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r. ze zm.).

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

* Dostępu do swoich danych osobowych – art. 15 Rozporządzenia.
* Sprostowania danych osobowych – art. 16 Rozporządzenia.
* Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2  Rozporządzenia.
* Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania klauzuli informacyjnej wszystkim pracownikom, którzy będą zaangażowani w realizację umowy i których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Pzp oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. Zmiana treści umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej w postaci aneksu.
3. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art.509 KC ).
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego cesji niniejszej Umowy na Gminę Miasto Pruszków, jeżeli zajdzie taka potrzeba i po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności podmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 6 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku działalności gospodarczej również w zakresie firmy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, jeśli w trakcie lub w związku z realizacją Umowy pozyska jakiekolwiek dane osobowe zgromadzone w zasobach Zamawiającego.
8. Wykonawca jak i zatrudniony lub zaangażowany przez Wykonawcę personel, zobowiązują się do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
9. Materiały i dokumenty (w tym, zawierające dane osobowe najemców lokali), które otrzyma od Zamawiającego,  w związku z realizacją ww. umowy, w tym otrzymane m.in. materiały w wersji tradycyjnej i materiały źródłowe przetworzone komputerowo, są wyłączną własnością Zamawiającego i użyte zostaną wyłącznie w celu wykonania przedmiotu określonego w zawartej umowy i nie zostaną wykorzystane ani nie będą przetworzone w innym celu zgodnie z Rozporządzeniem  Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz nie będą udostępniane osobom  trzecim zarówno przez Wykonawcę, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez Wykonawcę personel.
10. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Integralną częścią umowy są załączniki do Umowy:

**Załącznik nr 1.1 oraz załącznik nr 1.2.** – Zakres wykonywania prac porządkowych z podaniem częstotliwości ich wykonania na nieruchomościach obejmujących budynki komunalne / budynki będące własnością TBS Zieleń Miejska w Pruszkowie oraz tereny zewnętrzne.

**Załącznik nr 2.1 oraz załącznik nr 2.2.**  – Wykaz nieruchomości obejmujący budynki oraz tereny zewnętrzne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pruszków zarządzane przez TBS „Zieleń Miejska”  
Sp. z o.o./ budynki oraz tereny zewnętrzne stanowiące własność TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. objęte usługą kompleksowego utrzymania czystości i porządku.

**Załącznik nr 3** – Formularz cenowy Wykonawcy

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**