**UMOWA nr ……………………………..**

**na wykonanie serwisu kotłowni gazowych oraz pełnienie gotowości do usuwania awarii w kotłowniach gazowych**

zawarta w dniu …………………. w Pruszkowie pomiędzy:

**Towarzystwem Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**   
z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Gordziałkowskiego 9, kod pocztowy 05-800 Pruszków, posiada wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym, Rejestr Przedsiębiorców, pod nr KRS: 0000039568, NIP 534 19 78 531, REGON 013017973, kapitał zakładowy – 51 691 114,72 zł.,

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu – Annę Brożyna

a

………………………………………………..., z siedzibą w …………………………….., kod pocztowy ………………….., wpisaną do ………………………………………………, prowadzonego przez …………………………………………………………………………..., pod nr ….…………………., NIP ………………….,

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez: ………………………………………………………………….,

zwanymi dalej łącznie **Stronami.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta niniejsza Umowa, zwana dalej "Umową" o następującej treści:

*/nie znajdują tu zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w myśl   
art. 2 ust. 1 pkt. 1 (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zmianami)/.*

**§ 1**

**Przedmiot i zakres rzeczowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **serwis** **eksploatacyjny kotłowni gazowych,** będących w administrowanych zasobach Zamawiającego oraz pełnienia gotowości do usuwania awarii w kotłowniach gazowych, których wykaz stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W ramach serwisu eksploatacyjnego, którego celem jest zapewnienie bezawaryjnej   
   i ekonomicznej pracy kotłowni, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:
3. przeglądu instalacji gazowych **przed sezonem grzewczym** (**raz w roku**) spełniającego wymogi art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane,
4. comiesięcznej bieżącej konserwacji kotłowni i zapewnienia ich sprawności,
5. **W ramach przeglądu, o którym mowa w ust. 2 lit. a), wykonywane będą następujące prace, potwierdzone w sporządzonym protokole z przeglądu instalacji gazowej (raz w roku):**
   1. Czyszczenie kotła
   2. Sprawdzenie uszczelnień
   3. Sprawdzenie ciśnienia w naczynku zbiorczym
   4. Sprawdzenie systemu zabezpieczeń, w tym m.in.:
      1. Czujnik przegrzewania kotła STB
      2. Czujnik minimalnego poziomu wody
      3. Czujnik minimalnego ciśnienia instalacji
      4. Zawór bezpieczeństwa
   5. Czyszczenie i regulacja palnika
   6. Sprawdzanie parametrów pracy instalacji
   7. Czyszczenie filtrów wody w kotłowni
   8. Czyszczenie filtra gazu
   9. Komputerowa analiza spalin wraz z wydrukiem
   10. Sporządzanie protokołu wykonanych prac.

**4. W ramach bieżącej konserwacji, o której mowa w ust. 2 lit. b) i zapewnienia sprawności pracy kotłowni, Wykonawca będzie poddawał kotłownię miesięcznej kontroli, sporządzał protokół z wykonanych prac oraz dokonywał bieżącej niezbędnej konserwacji, odnośnie:**

* 1. Wskazań przyrządów pomiarowych,
  2. Urządzeń zabezpieczających instalację,
  3. Stanu wody w instalacji,
  4. Pracy pomp,
  5. Pracy zaworów regulacyjnych,
  6. Nastaw systemu automatyki( wg sugestii użytkownika)
  7. Pracy palnika,

1. Każdy przegląd/ bieżąca kontrola powinny być zakończone stosownym protokołem zawierającym w szczególności: opis wykonanych czynności; określenie stanu urządzeń po przeglądzie/bieżącej kontroli, zalecenia do dalszej eksploatacji oraz uprawnienia i podpisy osób przeprowadzających przegląd/ bieżącą kontrolę. Protokół winny być przekazany Zamawiającemu. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 i 3.
2. Jeżeli w trakcie prac kontrolnych lub konserwacyjnych ustalono, że musi być wymieniona część kotła, należy używać **części oryginalnych,** **części zamiennych lub części regenerowanych.**
3. **Jeżeli w czasie wykonywania czynności objętych Umową, Wykonawca stwierdzi usterki lub uzna, że stan zużycia** **elementów wymaga ich wymiany lub naprawy, zobowiązany jest niezwłocznie po stwierdzeniu tego stanu, zawiadomić Zamawiającego, przedstawić kalkulację cenową wymiany lub naprawy elementów****oraz najkrótszy możliwy termin naprawy.**
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wymiany lub naprawy elementów we wskazanym terminie, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego i na podstawie odrębnego zlecenia. Niezwłocznie po wykonaniu naprawy lub wymiany elementów, Wykonawca telefonicznie poinformuje o tym Zamawiającego przesyłając także, do potwierdzenia przez Zamawiającego, protokół z wykonanych czynności.
5. **Zamawiający zastrzega, iż siedziba firmy Wykonawcy nie może znajdować się w odległości większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego, tj. TBS Zieleń Miejska Sp. z o. o. 05-800 Pruszków ul. Gordziałkowskiego 9.**

**§ 2**

**Zobowiązanie Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia gotowości do usuwania awarii w kotłowniach gazowych (dalej jako: dyżur) zarządzanych przez TBS „Zieleń Miejską” w Pruszkowie zgodnie z wykazem ujętym **w załączniku nr 1 do umowy.**
2. Wykonawca w razie powiadomienia telefonicznego o wystąpieniu awarii ma obowiązek bezzwłocznego stawienia się i podjęcia niezbędnych działań w celu zabezpieczenia miejsca awarii, a następnie jej usunięcia docelowego i doraźnego.
3. Zmiana w wykazie budynków ujętych w załączniku nr 1 do umowy nie przekraczająca 5% ilości ogólnej nie stanowi zmiany w umowie. Każda zmiana dokonywana będzie w formie powiadomienia e-mailem na adres :………………………………………………………………

UWAGA! Wszystkie wykonywane roboty konserwacyjne należy wpisywać do **rejestru zgłoszeń (karty dyżuru), która stanowi załącznik nr 4 do umowy**. Wykonawca dyżuru zobowiązany jest do przekazania faktury za wykonaną usługę na rzecz Zamawiającemu następnego dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca.

**4.  Stawienie się do usunięcia awarii powinno nastąpić w ciągu 1 godziny** **od momentu powiadomienia telefonicznego w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, wycieku gazu lub pożaru, natomiast w pozostałych przypadkach w ciągu 3 godzin od powiadomienia telefonicznego.**

1. Numer telefonu, na który kierowane będą zgłoszenia ….……………………………. . Zmiana numeru telefonu nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.
2. Dyżury pełnione będą w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 8.00   
   i całodobowo w soboty, niedziele i święta oraz dodatkowe dni wolne od pracy Zamawiającego. O dniach dodatkowych wolnych od pracy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie drogą mailową lub telefonicznie wiadomością SMS.
3. Wykonawca prowadzić będzie rejestr zgłoszeń i interwencji. Interwencje dotyczące lokali mieszkalnych wymagają potwierdzenia przez osobę zgłaszającą. **Wzór rejestru zgłoszeń stanowi** **załącznik nr 4 do umowy**.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowana Zamawiającego o konieczności wykonania napraw nie objętych niniejszą umową w pierwszym dniu roboczym po wystąpieniu awarii i doraźnym jej zabezpieczeniu.
5. Naprawy nagłych awarii podlegać będą odrębnym umowom lub zleceniom i rozliczane po przedstawieniu przez Wykonawcę kalkulacji cenowej i akceptacji osoby wskazanej przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy. Akceptacja następuje mailowo lub w drodze sms.

**§ 3**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż jestfirmą uprawnioną do dokonywania serwisu i konserwacji kotłów gazowych wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia eksploatacyjne lub dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia (kwalifikacje) w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu kontrolno – pomiarowym   
   w zakresie obsługiwanych urządzeń i instalacji określonych w przedmiocie zamówienia zgodnie   
   z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczególnych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia lub dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia (kwalifikacje) do sprawdzania stanu technicznego kotłów oraz do kontroli instalacji gazowych zgodnie z ustawą z dnia 07 listopada 1994 r. – Prawo budowlane, w zakresie obsługiwanych urządzeń i instalacji określonych   
   w przedmiocie Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia lub dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia (kwalifikacje) w zakresie dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci objętych zakresem zamówienia oraz osobami wykonujących prace w zakresie eksploatacji.
5. Wykonawca oświadcza, iż osoby obsługujące kotłownię posiadają uprawnienia do obsługi kotłów gazowych i są zaznajomione z ich eksploatacją oraz obsługą pozostałych urządzeń kotłowni.

**§ 4**

**Czas trwania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi bieżącej konserwacji urządzeń znajdujących się w kotłowniach gazowych wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (tzw. nadzór nad kotłownią) w okresach miesięcznych przez okres 12 miesięcy, począwszy od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać, oprócz czynności o których mowa w ust. 1 obowiązkowy **jeden** **przegląd w roku** (przed sezonem grzewczym) urządzeń znajdujących się w kotłowniach gazowych (tzw. duży przegląd) **w terminie: do końca września 2024 r.**
3. Za dzień wykonania przeglądu, serwisu i konserwacji uważa się dzień zakończenia wszystkich związanych   
   z tymi usługami czynności i podpisania przez Zamawiającego protokołu.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za czynności zrealizowane do dnia zakończenia realizacji umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Miesięczne wynagrodzenie za **wykonanie bieżącej konserwacji**, o której mowa w § 1 ust. 4 wynosić będzie ………………. zł netto (słownie: ………………….zł) plus podatek VAT, tj. ……………………………………. zł brutto (słownie: ………………….zł).
2. Całkowita, łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie **bieżącej konserwacji** **kotłowni** **gazowych w okresie trwania umowy**  wynosi …………………………….. netto (słownie: ………………….zł) plus należny podatek VAT, czyli …………………………. Brutto (słownie: ………………….zł).
3. Wynagrodzenie za wykonanie **przeglądu jednej kotłowni gazowej**, wynosić będzie ………………. zł netto (słownie: ………………….zł) plus podatek VAT, tj. ……………………………………. zł brutto (słownie: ………………….zł).
4. Wynagrodzenie za wykonanie **jednego** **przeglądu w ciągu roku**, o których mowa w § 1 ust. 3 wynosić będzie ………………. zł netto (słownie: ………………….zł) plus należny podatek VAT, tj. ……………………………………. zł brutto (słownie: ………………….zł).
5. Wynagrodzenie **miesięczne ryczałtowe za pełnienie gotowości (dyżur)**, o której mowa § 2 wynosi …………………………….. netto (słownie: ………………….zł) plus należny podatek VAT, czyli …………………………. brutto (słownie: ………………….zł)
6. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe **za pełnienie gotowości (dyżur) w okres trwania umowy** wynosi netto: …………………. zł (słownie: …………………………) plus należny podatek Vat , tj.: ……………….zł. (słownie: ………………….. zł.), co daje kwotę brutto: …………………………. zł. (słownie: …………………………………………) .
7. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 - 6 obejmuje wszelkie czynności opisane w umowie: przeglądowe, konserwacyjne oraz robociznę związaną z ich realizacją, jak również koszt dojazdu serwisanta.** Powyższe kwotynie zawierają kosztu materiałów i części zamiennych zużytych celem zapewnienia bezawaryjnej i sprawnej technicznie pracy urządzeń kotłowni. Materiały i części zamienne wykorzystane przez Wykonawcę do naprawy awarii będą rozliczane po wcześniejszej akceptacji osoby wskazanej przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy. Akceptacja następuje mailowo lub w drodze sms.
8. **Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Umowy przez Wykonawcę nie będą stanowiły podstawy do zmiany ceny.**
9. **Kwota przeznaczona na pokrycie kosztów materiałów i części zamiennych zużytych celem zapewnienia bezawaryjnej i sprawnej technicznie pracy urządzeń kotłowni (§ 1 ust. 7) nie może przekroczyć brutto: ……………………………… zł.**
10. **Zamawiający dopuszcza, aby wymieniane w toku wykonywanych napraw części zamienne   
    i podzespoły były regenerowane. Zastosowanie części zamiennych i części regenerowanych Wykonawca może zamontować po uprzedniej zgodzie Zamawiającego.**
11. **Zastosowanie nowych części i podzespołów (nie regenerowanych) zobowiązuje Wykonawcę do pozyskiwania części zamiennych do napraw po najniższych cenach możliwych do osiągnięcia na rynku. Ceny wymienionych przez Wykonawcę części nie mogą być wyższe od średnich cen tych części u innych przedsiębiorców (średnie ceny rynkowe). Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji obowiązku Wykonawcy wynikającego z niniejszego zapisu.**
12. Podstawą dokonania wypłaty wynagrodzenia za bieżącą kontrolę będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołów wykonanych konserwacji (dla każdej kotłowni oddzielnie) i potwierdzonych przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
13. Podstawą dokonania wypłaty wynagrodzenia za przegląd instalacji gazowej zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane, będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu potwierdzonego przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za usługę w terminie do 30 dni od dostarczenia faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
15. **Wynagrodzenie łączne za wszystkie czynności i materiały przewidziane w Umowie w nie może przekroczyć kwoty …………….… brutto.**

**§ 6**

**Fakturowanie i rozliczanie**

1. Rozliczenie za wykonane prace odbywać się będzie fakturami wystawionymi przez Wykonawcę na ostatni dzień danego miesiąca.
2. Za usługi wykonane w budynkach zarządzanych przez Zamawiającego faktury należy wystawiać na **TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. w Pruszkowie NIP, 534-19-78-531.**
3. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują odsetki Ustawowe.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatna na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktur VAT wraz z kompletem wymaganych dokumentów, do siedziby Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury, uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia obciążenia rachunku bankowego.
6. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, strony oświadczają, co następuje:

**a)** Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowana w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 534-19-78-531 i jest upoważniona do wystawiania faktur VAT.

**b)** Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w ……………………………………NIP: ………………………………… i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.

**§ 7**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. **W zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:**
   1. Prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z warunkami wykonania i aktualnie obowiązującymi polskimi normami i innymi obowiązującymi przepisami, wskazaniami Zamawiającego.
   2. Prowadzenia prac w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
   3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie i egzekwowanie przepisów norm i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie wykonywanych prac.
   4. Utrzymania na bieżąco ładu i porządku na terenie prac w trakcie ich prowadzenia oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże niezbędne atesty, świadectwa (certyfikaty) i inne  dokumenty stwierdzające jakość użytych materiałów, wyrobów i urządzeń.
3. Zamontowane materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w urządzeniach użyteczności publicznej.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce realizacji usług objętych Umową oraz na żądanie zgłoszone przez Wykonawcę, posiadaną dokumentację techniczną związaną z przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej, zobowiązuje się do:
6. informowania osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas przeglądów/konserwacji nieprawidłowościach w pracy urządzeń, które mogły by spowodować ich awarię, a w przypadku zauważenia dysfunkcji do wstępnego oszacowania kosztów naprawy;
7. sporządzania protokołów z wykonanych przeglądów i konserwacji przedstawiających w szczególności stan urządzenia i dokonane w ramach odpowiednio przeglądu i konserwacji czynności, a następnie ich przekazania Zamawiającemu.
8. Każdy przegląd/ konserwacja powinien być zakończony stosownym protokołem zawierającym w szczególności: opis wykonanych czynności; określenie stanu urządzeń po przeglądzie/konserwacji; zalecenia do dalszej eksploatacji oraz uprawnienia i podpisy osób przeprowadzających przegląd/ konserwację. Protokół winien być przekazany Zamawiającemu.

**§ 8**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zatwierdzanie pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym wystawionych faktur.
2. Terminowa zapłata faktur.

2. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

1. zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do zainstalowanych urządzeń;
2. potwierdzenia przez upoważnioną do tego osobę wykonania przeglądu serwisu eksploatacyjnego i konserwacji;
3. zastosowania się do ewentualnych uwag i zaleceń Wykonawcy, jeżeli ich celem będzie utrzymanie urządzeń we właściwym stanie technicznym.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewywiązania się z warunków niniejszej Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu niżej wymienione kary umowne:

1.1. W przypadku niewykonania w danym miesiącu bieżącej kontroli kotłowni gazowych, w zakresie którejkolwiek z czynności opisanych w § 1 ust. 4 - w wysokości kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 3 za każdą kotłownię, której kompleksowej konserwacji nie wykonano.

1.2. W przypadku niewykonania przeglądu o którym mowa w § 1 ust. 3, w zakresie którejkolwiek z kotłowni lub którejkolwiek z czynności opisanych w § 1 ust. 3, w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 - w wysokości 30 % kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 4;

1.3. Z tytułu nieterminowego usuwania wad 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do uzgodnionego terminu usuwania wad,

1.4. W razie rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 60% kwoty określonej w § 5 ust 1 proporcjonalnie do wykonanych prac określonych w §1.

1.5. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w § 2 za każdą rozpoczętą godzinę, w zakresie od 1 do 3 godzin braku reakcji i nie wywiązania się z obowiązków - w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy. Po bezskutecznym upływie 3 godzin od momentu zgłoszenia awarii, Zamawiające zleci usługę usunięcia awarii podmiotowi trzeciemu i obciąży Wykonawcę kosztem wykonania usługi przez podmiot trzeci (bez odrębnej zgody sadu), na co Wykonawca wyraża zgodę.

2. Strony ustalają, że zapłata kwot wynikających z niniejszego paragrafu, będzie następowała z bieżących należności Wykonawcy lub potrącana z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia   
i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Każde ze zobowiązań określonych w ust. 1 jest samodzielne i Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w tym postanowieniu, zarówno wszystkich łącznie, jak i każdej z osobna.

6. Zapłata kar umownych za opóźnienie w usuwaniu wad w okresie gwarancji nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 10**

**Przedstawiciele merytoryczni, nadzór i organizacja prac**

1. **Przedstawiciel Zamawiającego** do nadzoru nad prawidłową realizacją umowy z ramienia Zamawiającego, jest: **…………………………….** adres e-mail: [………………………………….](mailto:mieczyslaw.paczka@tbszm.pl) , telefon …………………………..,
2. **Przedstawiciele Wykonawcy:**
3. ……………………………. - ………………………….., tel. ………………………, adres e-mail: ………………………,
4. ……………………………. - ……………………………, tel. ………………………, adres e-mail: ……………………….
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga zawiadomienia odpowiednio Wykonawcy lub Zamawiającego w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści Umowy w formie aneksu.
6. W przypadku konieczności dokonania zmiany osoby, o której mowa w ust. 2 w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o zaakceptowanie nowej osoby. Zmiana ta nie będzie wymagała zmiany Umowy.
7. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (zwłaszcza przepisami BHP).
8. Nowa osoba będzie posiadała co najmniej równoważne uprawnienia oraz doświadczenie wymagane od danej osoby na etapie postępowania przetargowego.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w szczególności, w przypadku , gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewiedzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od Umowy w terminie 30 od dnia dowiedzenia się o okolicznościach, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy lub zaniechał jej realizacji z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca wyrządził lub naraził Zamawiającego na szkodę, nie wypełnia należycie obowiązków umownych (w tym nie posiada wymaganych uprawnień oraz kwalifikacji), uporczywie nie wykonuje wskazanych w umowie czynności mimo udzielenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu.
3. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 12**

**Odbiory**

1. Zakończenie czynności odbioru nastąpi z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego pod koniec każdego miesiąca.
2. Protokół odbioru końcowego sporządzi Wykonawca.
3. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego ich usunięcia.

**§ 13**

**Gwarancja**

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane wymiany lub naprawy oraz wbudowane nowe części na okres …………………… m-cy.**
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć stwierdzone wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w skierowanym do Wykonawcy pisemnym zawiadomieniu o stwierdzeniu wady, nie krótszym niż 5 dni roboczych.

**§ 14**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy określonego § 5 ust. 2 i ust. 4 w tj: **……………………. zł** (słownie: ………….. ) w formie: ………………………………………………..
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w następujący sposób:
4. **70 %** wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania należytego wykonania przedmiotu Umowy,
5. **30 %** w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
6. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, termin wygaśnięcia dokumentu musi zabezpieczać ciągłość zabezpieczenia również w przypadku zmiany terminu realizacji umowy, a warunki realizacji dokumentu nie mogą w żaden sposób ograniczać możliwość realizacji zabezpieczenia przez Zamawiającego na zasadach jak dla zabezpieczenia złożonego w pieniądzu.

**§ 15**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

### Administratorem Państwa danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska”**Sp. z o. o.**, reprezentowane przez Prezesa; 05-800 Pruszków, ul. Gordziałkowskiego 9; email: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl).

1. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [iod@tbszm.com.pl](mailto:iod@tbszm.com.pl);
2. Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b oraz c Rozporządzenia w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami prawa, przez okres umożliwiający dochodzenie roszczeń przez obie strony umowy.
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
7. Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
8. Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
9. Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 - art. 18 Rozporządzenia.
10. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
11. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), osobom których dane są przetwarzane na tej podstawie, nie przysługuje prawo do: usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia; sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
12. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa budowlanego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby dla Zamawiającego.
4. Zmiana treści umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej w postaci aneksu.
5. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią ( art.509 KC ).
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności podmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 6 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku działalności gospodarczej również w zakresie firmy.
8. Wykonawcazobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, jeśli w trakcie lub w związku z realizacją Umowy pozyska jakiekolwiek dane osobowe zgromadzone w zasobach Zamawiającego oraz został zapoznany z klauzulą informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych.
9. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1 – Wykaz kotłowni gazowych**,** będących w administrowanych zasobach TBS „Zieleń Miejska „ Sp. z o.o.

Załącznik nr 2 - Protokół kontroli kotłowni,

Złącznik nr 3 - Protokół przeglądu instalacji gazowej przed sezonem grzewczym,

Załącznik nr 4 – Karta Dyżuru.

Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy