**UMOWA nr**

zawarta w dniu …………………. w Pruszkowie pomiędzy:

**Towarzystwem Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska” sp. z o.o.** z siedzibą w Pruszkowie przy Gordziałkowskiego 9, kod pocztowy 05-800 Pruszków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000039568, NIP 534-19-78-531 , REGON 013017973, kapitał zakładowy w wysokości 51 691 114,72 zł,

reprezentowanym przez: **Pawła Wiśniewskiego – pełniącego obowiązki Prezesa Zarządu na podstawie Uchwały nr 8/2024 Rady Nadzorczej Spółki z dn. 05.07.2024 r.,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………… NIP………………………………………, REGON……………………………………..**

**reprezentowaną przez …………………………………………………………..**

zwaną dalej **„Wykonawcą”.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta niniejsza Umowa, zwana dalej "Umową" o następującej treści:

*/nie znajdują tu zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w myśl art. 2 ust. 1 pkt. 1 (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zmianami)/.*

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup materiałów budowalnych na potrzeby TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do Zapytania Ofertowego.
3. Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, partiami według bieżących zapotrzebowań przesłanych przez Zamawiającego, transportem własnym Zamawiającego. Ilość określa przedstawiciel Zamawiającego, przesyłając pisemne zamówienie na wskazany przez Wykonawcę adres   
   e-mail……………………………………………………………………… Wykonawca mailem zwrotnym potwierdza otrzymanie zamówienia.
4. Odbiór zamówienia odbywać się będzie w terminie do 48 godzin od złożenia zamówienia w sposób określony w § 1 ust. 3.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, natychmiastowego zapotrzebowania na wymagany asortyment Wykonawca zostanie poinformowany drogą telefoniczną o tym fakcie i umożliwi osobisty odbiór w „punkcie odbioru towaru”/sklepie osobie wskazanej przez Zamawiającego, w ciągu 2 godzin, wydając towar z fakturą lub dokumentem WZ.
6. Wraz z informacja telefoniczną, o której mowa w ust. 5 Wykonawca otrzyma wykaz zapotrzebowania drogą mailową na wskazany w umowie adres mailowy.
7. Zamawiający zastrzega, iż „punkt odbioru towaru”/sklep określony w ust. 5 nie może znajdować się w odległości dalszej niż 10 km od siedziby Zamawiającego, tj. TBS Zieleń Miejska Sp. z o. o. 05-800 Pruszków ul. Gordziałkowskiego.
8. W przypadku, gdy zamawiany asortyment nie będzie znajdował się w formularzu ofertowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu cennik danego towaru.

**§ 2**

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** w zakresie realizacji niniejszej umowy jest:

Huber Pawłowski, tel. (22) 160-37-42, e-mail : [hubert.pawlowski@tbszm.pl](mailto:hubert.pawlowski@tbszm.pl)

Jakub Mróz, tel. (22) 160-37-42, e-mail : [jakub.mroz@tbszm.pl](mailto:jakub.mroz@tbszm.pl)

1. Przedstawicielem **Wykonawcy** w zakresie realizacji niniejszej umowy jest:

……………………………………..………, tel. ……………………, e-mail : …….......………………………

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany ww. przedstawicieli stron poprzez pisemną informację   
   o zaistniałej sytuacji.

**§3**

**Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia tj. do dnia………………..**

**§4**

1. Maksymalne wynagrodzenie wynikające z realizacji przedmiotu umowy wynosi brutto …………………………………………..… zł. (słownie ………………………………………………………… złotych 00/100zł.), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie za odebrany towar płatne będzie każdorazowo w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu lub odbioru przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Faktura każdorazowo wystawiana będzie po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego towaru oraz podpisaniu przez Strony dokumentu WZ.
4. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer umowy, na podstawie, której została wystawiona faktura. W przypadku braku powyższego numeru lub innego stwierdzonego błędu w fakturze, faktura zostanie odesłana do Wykonawcy, jako wystawiona nieprawidłowo. W takiej sytuacji brak zapłaty nie będzie traktowany, jako opóźnienie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
6. Adresatem faktury jest TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. w Pruszkowie, NIP: 534-19-78-531.
7. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§5**

1. Wykonawca zapewnia, że towar jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i spełnia wszystkie parametry, oraz posiada wszystkie cechy wskazane w ofercie (załącznik nr 1a – formularz cenowy).
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży atesty, deklaracje zgodności, świadectwa na materiały przewidziane w niniejszym zamówieniu.
3. W przypadku wystąpienia wad fizycznych rzeczy składających się na towar, Wykonawca zobowiązuje do wymiany wadliwych rzeczy na nowe w terminie 3 dni.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na rzeczy składające się na towar na okres **12 miesięcy**, licząc od dnia wydania danej partii towaru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany towarów w okresie gwarancji na nowe w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca w ramach gwarancji dostarczy Zamawiającemu nowe rzeczy, termin gwarancji, co do tych rzeczy biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnych od wad. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu, którego w skutek wady rzeczy Zamawiający nie mógł z niej korzystać.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

**§6**

* + - 1. Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
   w wysokości 20 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.   
   W przypadku odstąpienia od umowy w części kara umowna stanowić będzie 20% wynagrodzenia umownego brutto, które przysługiwałoby za niewykonaną część umowy, jednakże nie miej niż 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
2. za niedotrzymanie 2-godzinowego terminu realizacji zamówienia określonego w § 1 ust. 5 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5% zamówionego towaru w tym trybie.
3. za niedotrzymanie 48-godzinowego terminu realizacji zamówienia określonego w § 1 ust. 4 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2% zamówionego towaru w tym trybie. za niedotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji za wady - w wysokości 2 % wynagrodzenia należnego za zareklamowany towar, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3.  Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych oraz kosztów, o których mowa w umowie, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy   
   nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy na piśmie, ze skutkiem natychmiastowym   
   w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy tj. za towar odebrany przez Zamawiającego w sposób przewidziany w umowie.
3. Oprócz przypadków przewidzianych w prawie i niniejszej umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, gdy:

1) Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny lub terminowy;

2) Wykonawca nie potwierdza lub nie dokumentuje w sposób przewidziany w umowie jej wykonywanie.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.

**§8**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego Aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewidział następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w formie pisemnego aneksu:
3. zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
   1. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia;
   2. przerw w realizacji zamówienia, powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
4. zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
5. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, ale nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich bezwarunkowe wprowadzenie.
7. Zwiększenie asortymentu nie wymienionego w formularzu cenowym będzie wymagało aneksu do umowy.
8. Zamawiający przewiduje, iż wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określona w § 4 ust.1, może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6-8 w przypadku zmiany:
9. stawki podatku od towarów i usług (VAT),
10. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
11. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
12. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),
13. Zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w formularzu cenowym,

- poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym został sporządzony formularz cenowo - ofertowy,

- maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 3 skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze stron Umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
2. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów oraz zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wpływających na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
3. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych przez Zamawiającego.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 4, mogą być wprowadzane na podstawie zestawienia cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia zawartych w formularzu cenowym oraz wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym został sporządzony kosztorys ofertowy. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu, z zastrzeżeniem zachowania minimalnej wartości świadczenia stron zgodnie z § 4 ust. 9 Umowy.
5. Ustala się, że minimalny okres, w którym może nastąpić waloryzacja wynagrodzenia, zgodnie z ust. 3 -8 wynosi 6 miesięcy. Pierwsza waloryzacja może nastąpić co najmniej po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji umowy, która to data jest początkowym terminem ustalania zmiany wynagrodzenia.

**§9**

Niewykonalność jednego lub większej liczby postanowień umowy nie ma wpływu   
na wykonalność pozostałych postanowień. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia umowy z dowolnej przyczyny za niewykonalne, postanowienie takie zostanie zastąpione wykonalnym postanowieniem, które w największym możliwym stopniu odda pierwotne intencje Stron i uwzględni ich interesy gospodarcze.

**§10**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

### Administratorem Państwa danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska” **Sp. Z o. o.**, reprezentowane przez Prezesa; 05-800 Pruszków, ul. Gordziałkowskiego 9; email: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl).

1. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [iod@tbszm.com.pl](mailto:iod@tbszm.com.pl);
2. Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b oraz c Rozporządzenia w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami prawa, przez okres umożliwiający dochodzenie roszczeń przez obie strony umowy.
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
7. Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
8. Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
9. Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 - art. 18 Rozporządzenia.
10. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
11. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), osobom których dane są przetwarzane na tej podstawie, nie przysługuje prawo do: usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia; sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**§11**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
3. Wszelkie ewentualne powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy spory, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności podmiot i przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust 5.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust 4 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku działalności gospodarczej również w zakresie firmy.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

# §12

Integralną częścią umowy stanowią następujące załączniki:

* Załącznik 1a – Formularz cenowy Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**