Załącznik nr 1 do umowy nr ……………….

…………..

*(pieczątka firmowa)*

Protokół  
przekazania-przejęcia samochodu

z dnia………………………na podstawie umowy kupna-sprzedaży z dnia……………….…

Przekazujący: ……………………………………………………………………………………..

Kierownik Działu Organizacyjno-Gospodarczego

/Imię i nazwisko, stanowisko służbowe/

Przejmujący: **………………………………………………………………………………………………**

/Imię i nazwisko/nazwa firmy/

1. Marka i typ samochodu……………………………………………………………………………..
2. Nr rejestracyjny: …………………………………………………………………………….
3. Stan licznika (km): …………….………………
4. Stan paliwa w zbiorniku (litry): ……………..……………...
5. Opis stanu technicznego pojazdu: …………………………………………………………………………….
6. Dokumentacja pojazdu: …………………………………………………………………………….
7. Dodatkowe wyposażenie pojazdu: …………………………………………………………………………….
8. Uwagi dodatkowe: …………………………………………………………………………….

.

Przekazał

Przejął

*/ podpis/*

*/ podpis/*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.