



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nie znajduj tu zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamowień publicznych w myśl art. 2 ust. 1 pkt. 1 (t. j. Dz. U. 2024 roku poz. 1320).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznego Regulaminu Udzielenia Zamowień Publicznych w TBS „Zielon Miejska” sp. z o.o.

Zamawiający:

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego
„Zielon Miejska” Sp. z o.o.
Ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków**

reprezentowana przez **Prezesa Zarządu**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamowień publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamowień obejmującego: **wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę, nadbudowę, z zachowaniem formy architektonicznej elewacji frontowej, budynku mieszkalnego przy ul. Obrońców Pokoju 16 na dz. nr ew. 139 obr. 19 w Pruszkowie.**

I. Zakres prac:

- ETAP I

1. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji architektonicznej budynku oraz koncepcji zagospodarowania terenu.

Koncepcja powinna zawierać:

- a) założenia techniczno – ekonomiczne, które należy uzgodnić z Zamawiającym przed wykonaniem ostatecznej koncepcji.
- b) rozwiązania funkcjonalno-architektoniczno- konstrukcyjne, w tym:
 - część opisowa architektoniczno- konstrukcyjna:
 - przedstawienie koncepcji rozwiązania projektowego;
 - określenie powierzchni użytkowej lokali i powierzchni budynku, kubatury, powierzchni zabudowy, wysokości budynku, geometrii dachu, bilans miejsc postojowych, bilans terenu.
 - część rysunkowa:
 - przedstawienie koncepcji rozwiązania projektowego z zagospodarowaniem terenu, obsługą komunikacyjną, aranżacją zieleni;
 - rzut wszystkich kondygnacji z podaniem powierzchni i opisaną funkcją powierzchni;
 - charakterystyczne przekroje;
 - elewacje z wizualizacją.

Koncepcja winna spełniać wymogi prawa budowlanego, norm budowlanych, warunków technicznych i obowiązujących przepisów.

2. Wykonanie Projektu Budowlanego na podstawie zatwierdzonej Koncepcji oraz Projektu Zagospodarowania Terenu, łącznie z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę w 4 egz.

- ETAP II

1. Wykonanie wielobranżowych projektów technicznych i wykonawczych, umożliwiających wykonanie zamowień na roboty budowlane, bez konieczności dodatkowych opracowań wraz z wszystkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami w 4 egz.:

- a) Wykonanie dokumentacji projektowej- kompletnej;
- b) Opracowanie wizualizacji 3D budynku;
- c) Wykonanie dokumentacji kosztorysowo-przedmiarowej dla każdego rodzaju robót;
- d) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- e) Wykonanie inwentaryzacji istniejącej zieleni;
- f) Uzyskanie, na własny koszt, wszelkich zgód, opinii, uzgodnień, koniecznych ekspertyz i decyzji wymaganych przepisami prawa budowlanego;

- g) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
- h) Opracowanie i uzgodnienie instrukcji ppoż. (jeśli będzie wymagane);
- i) W ramach wynagrodzenia, wykonanie wszelkich innych opracowań, które będą konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowania dokumentacji;
- j) Wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów, kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów;
- k) Uzyskanie w imieniu Inwestora prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę oraz prawomocnej decyzji na wycinkę drzew (jeśli będzie wymagane).
- l) Wykonanie prac projektowych zgodnie z wytycznymi konserwatora zabytków; dokumentację należy przedłożyć do oceny i zatwierdzenia przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

2. Wykonanie dokumentacji projektowej rozbiórki oficyny i komórek gospodarczych posadowionych na dz. nr ew. 139 przy ul. Obrońców Pokoju:

- a) Wykonanie inwentaryzacji komórek;
- b) Wykonanie projektu budowlanego rozbiórki komórek;
- c) Opracowanie planu BIOZ;
- d) Uzyskanie, w imieniu Inwestora prawomocnej decyzji pozwolenia na rozbiórkę.

3. W ramach Przedmiotu Umowy i ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Uzyskania mapy do celów projektowych;
- b) Wykonania badań geotechnicznych podłoża gruntowego;
- c) Uzyskania warunków technicznych przyłączenia od gestorów mediów;
- d) Uzyskania wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, zgód, decyzji, pozwoleń, opinii niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę;
- e) Uzyskanie decyzji od wojewódzkiego konserwatora zabytków na zaprojektowanie niezbędnej dokumentacji.
- f) Uzyskania wyciągu z MPZ dla terenu objętego projektowaniem- Uchwała nr XXVI/237/2012 z dnia 08.11.2012 r.
- g) Inwentaryzacji zieleni wraz z wykazem drzew do wycinki;
- h) Wprowadzenie wymaganych przez Zamawiającego/Inwestora zmian do projektu oraz zagospodarowanie terenu;
- i) Sporządzenia wykazu opracowanej dokumentacji, zestawień, kosztorysów inwestorskich z podaniem wartości netto, kwoty podatku Vat, kwoty brutto;
- j) Wykonania, w ramach wynagrodzenia, trzykrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów w okresie 3 lat od odbioru końcowego;
- k) Pisemnego oświadczenia, że dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć;
- l) Pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.

4. W zakresie dokumentacji projektowej należy opracować:

1/ całość dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie nośniku elektronicznym w rozbiu na:

a) CD- 1: wersja cyfrowa edytowalna (w dwóch egz.):

- Projekty budowlane i wykonawcze, dokumentacja geotechniczna – pliki tekstowe w formacie „doc.”, tabele w formacie „xls”, rysunki w formacie „dwg”

- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - pliki tekstowe w formacie „doc.”, tabele w formacie „xls”

- Część kosztorysowa oraz przedmiary - w formacie „ath”,

- Opracowanie wizualizacji 3D projektowanych budynków,

b) CD – 2: Wersja cyfrowa nieedytowalna (PDF z podpisami Wykonawców) (w dwóch egz.)

Wersja nieedytowalna powinna być wykonana w formacie „PDF”, pliki powinny być opatrzone podpisami Wykonawców.

Pliki o maks. objętości do 15 MB/ bez kosztorysów inwestorskich, które należy dostarczyć na osobnej płycie CD również w 2 egz.

5. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z następującymi przepisami:

a/ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).

b/ Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

c/ Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz.U. z 2024 poz. 725 z późn. zm.).

d/ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.),



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9
05-800 Pruszków
tel.: 22 160 37 10
e-mail: tbszm@tbszm.com.pl

- e/ Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.),
- f/ Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 822.),
- h/ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126),
- i/ Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1478).

II. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia terminie – **10 miesięcy od dnia następnego po zawarciu umowy.**

III. Warunki udziału:

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że

a) dysponuje lub będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej:

a/ jedną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń do pełnienia funkcji projektanta branży architektonicznej, będącą czynnym członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

b/ jedną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń do pełnienia funkcji projektanta w branży konstrukcyjno-budowlanej, będącą czynnym członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

c/ jedną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń do projektowania bez ograniczeń do pełnienia funkcji projektanta w branży sanitarnej, będącą czynnym członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

d/ jedną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania bez ograniczeń do pełnienia funkcji projektanta w branży elektrycznej, będącą czynnym członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

e/ jedną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń do pełnienia funkcji projektanta sprawdzającego branży architektonicznej, będącą czynnym członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

f/ jedną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń do pełnienia funkcji projektanta sprawdzającego branży konstrukcyjno-budowlanej, będącą czynnym członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

g/ jedną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń do projektowania bez ograniczeń do pełnienia funkcji projektanta sprawdzającego branży sanitarnej, będącą czynnym członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

h/ jedną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania bez ograniczeń do pełnienia funkcji projektanta sprawdzającego branży elektrycznej, będącą czynnym członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

UWAGA!

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji wymienionych.



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielień Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9
05-800 Pruszków
tel.: 22 160 37 10
e-mail: tbszm@tbszm.com.pl

2) Wykonawca powinien posiadać zdolność techniczną, sytuację ekonomiczną lub finansową do wykonania zamówienia.

III a. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Zamawiający zgodnie z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wyklucza na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp: 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp. Jako sankcją przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

IV. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza cenowo - ofertowego /załącznik nr 1 do ZO/.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego /załącznik nr 2 do ZO/
3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności /Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do ZO/
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji /załącznik Wykonawcy/ (jeżeli dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych wskazanym przez Wykonawcę, Zamawiający uzyska dokument we własnym zakresie).
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie /załącznik Wykonawcy/.



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9
05-800 Pruszków
tel.: 22 160 37 10
e-mail: tbszm@tbszm.com.pl

Kopie dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” podpisać i opatrzyć imienną pieczęcią (przez osoby uprawnione).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o., ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków oraz drogą elektroniczną na mail: przetargi@tbszm.pl

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- Anna Lenart – tel. 22 160 37 31.
- Agnieszka Białczewska – tel. 22 160 37 31.

Godziny pracy TBS:

- poniedziałek w godz. 8⁰⁰ - 18⁰⁰.
- wtorek, środa, czwartek w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.
- piątek w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

VII. Miejsce składania ofert.

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w TBS „Zielen Miejska” Spółka z o.o., ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków, w Biurze Obsługi Klienta.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **25.11.2024 r. godz. 10:00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

OG.271.24.ZO.2024 - wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę, nadbudowę, z zachowaniem formy architektonicznej elewacji frontowej, budynku mieszkalnego przy ul. Obrońców Pokoju 16 w Pruszkowie.

5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza cenowo - ofertowego” określenia w nim ceny oferty netto, podatku VAT, ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
3. Wynagrodzenie winno być sporządzone o wiedzę własną, po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi w terenie.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaje określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

IX. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

X. Informacje o formalnościach.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu cenowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9
05-800 Pruszków
tel.: 22 160 37 10
e-mail: tbszm@tbszm.com.pl

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie przekazana Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna.

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. reprezentowana przez Prezesa Spółki. 05-800 Pruszków, ul. Gordziałkowskiego tel. 22 160-37-10, fax (22) 160-37-35, e-mail: tbszm@tbszm.com.pl

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [e-mail: IOD@tbszm.com.pl](mailto:IOD@tbszm.com.pl), telefonicznie 22 160 37 10 lub pisemnie pod adresem TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:

- w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zmianami), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych).

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r. ze zm.).

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
- Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
- Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania klauzuli informacyjnej wszystkim pracownikom, którzy będą zaangażowani w realizację umowy i których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu.

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu Spółki
TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o.
-/ Paweł Wiśniewski