# UMOWA nr

zawarta w dniu …………….. 2024 r. pomiędzy:

**Towarzystwem Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska”** Sp. z o.o. w Pruszkowie przy ul. Gordziałkowskiego 9, Sąd Rejonowy dla m.st Warszawy w Warszawie, wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000039568, NIP 534 19 78 531, REGON 013017973, kapitał zakładowy – 51 691 114,72 zł.,

reprezentowane przez: **Pawła Wiśniewskiego –Prezesa Zarządu,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

**a:**

**………………………………………………………………………………,z siedzibą: ……………………………………………………………… NIP: ……………………, REGON: ……………………………..**

reprezentowaną przez: **…………………………………**

zwaną dalej „**Wykonawcą”.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta niniejsza Umowa, zwana dalej "Umową" o następującej treści:

/nie znajdują tu zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych w myśl art. 2 ust. 1 pkt. 1 (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320)/.

**§ 1**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiającyzleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **obowiązki w zakresie świadczenia usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych, socjalnych, korytarzy oraz klatki schodowej w budynku siedziby TBS „Zieleń Miejska” w Pruszkowie, ul. Gordziałkowskiego 9,** zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia …………………. r.
2. Szczegółowy zakres usług zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji**

Umowa obowiązuje od dnia **02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie pracy, jak w §1 Wykonawcaotrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości ……………. zł netto (słownie: ……………………… ……..) plus należny podatek VAT, tj.………………………. zł (słownie: ……………………….),co daje kwotę **………………….. zł brutto** (słownie:…………. ……………………………………).
2. Całkowita wartość umowy netto: …………………………. zł (słownie: ……………………………..) + należny podatek Vat w wysokości …………………………... (słownie: ………………………………….), co daje **kwotę brutto: ………………………. zł.** (słownie: ……………………………………………………………..).
3. Wynagrodzenie będzie płatne za miesiąc poprzedni, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonanie zadania w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę każdego dnia roboczego, w godzinach pracy Spółki, chyba, że Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali inaczej.
3. Każda zmiana częstotliwości usługi będzie przedstawiona przez Zamawiającego w formie pisemnej, podpisana przez obie strony.
4. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały niezbędne do realizacji Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym BHP i przeciwpożarowych oraz ochrony danych osobowych podczas świadczenia Usług.
6. W przypadku stwierdzenia niestarannego lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca, po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego, niezwłocznie usunie nieprawidłowości.

**§ 5**

1. Kontakt do osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego: Hubert Pawłowski, adres e-mail:……………………………………………………, tel. ……………………………………..
2. Kontakt do osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy: ……………………………………, adres e-mail:……………….., tel. ……………………………….
3. Zmiana osoby nadzorującej nie stanowi zmiany w umowie.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Za niewykonanie usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% miesięcznej wartości brutto umowy, za każdy dzień niewykonania usługi.

**§ 7**

**Fakturowanie**

1. Należność za każdą z dostaw płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 od daty otrzymania faktury VAT, przy czym za termin wpłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, strony oświadczają, co następuje:
   1. Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, NIP 5341978531 i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
   2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w …………………, NIP:[………………………](https://mapa.targeo.pl/5340209339/nip/firma)ijest upoważniony do wystawiania faktur VAT.

**§ 8**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o.**

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych   jest TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. reprezentowana przez Prezesa Spółki. 05-800 Pruszków, ul. Gordziałkowskiego tel. 22 160-37-10, fax (22) 160-37-35, e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)
   1. w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: e-mail: [IOD@tbszm.com.pl](mailto:IOD@tbszm.com.pl),
   2. telefonicznie 22 160 37 10 lub pisemnie pod adresem TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków
2. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:
   1. w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c);
   2. w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
   3. w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. Jeżeli przetwarzanie danych wynika z konieczności realizacji celów wskazanych w pkt 3, nie jest wymagana Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych. w pozostałych przypadkach, podstawą przetwarzania będzie zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Wyrażenie zgody jest dobrowolne, można ją wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
   1. w związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
   2. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   3. osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej, w przypadku, w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępnie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 z póź. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983 r. ze zm.).
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
   1. dostępu do swoich danych osobowych – art. 15 RODO;
   2. sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
   3. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO .
7. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w TBS „Zieleń Miejska” sp. z o.o., wszystkich pracowników realizujących zadanie lub Podwykonawców, których dane osobowe będą przekazane do TBS „Zieleń Miejska” sp. z o.o.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne lub publiczne.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art.509 KC ).
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności podmiot i przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 6 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku działalności gospodarczej również w zakresie firmy.
7. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem stron. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej przedłożonej drugiej stronie.
8. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy każda ze stron może rozwiązać ją bez zachowania terminu wypowiedzenia.
9. Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załączniki:

Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 -Zakres prac porządkowych związanych z utrzymaniem czystości.

**Załącznik nr 2 do umowy nr……………………**

**ZAKRES PRAC PORZĄDKOWYCH ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spis czynności** | **W tygodniu** | **W miesiącu** | **W kwartale** | **W roku** |
| **przecieranie balustrad wewnętrznych, klamek** | **1** |  |  |  |
| **wycieranie kurzy z otwartych półek, parapetów i grzejników** | **1** |  |  |  |
| **wycieranie biurek** | **2** |  |  |  |
| **odkurzanie biur** | **2** |  |  |  |
| **mycie podłóg na korytarzach** | **5** |  |  |  |
| **wycieranie drwi wewnętrznych** |  | **1** |  |  |
| **wycieranie przeszklonych ścianek** | **1** |  |  |  |
| **opróżnianie koszy na śmieci** | **5** |  |  |  |
| **omiatanie pajęczyn** |  | **1** |  |  |
| **mycie lodówki** |  |  | **1** |  |
| **dbanie o czystość w aneksach kuchennych, tj. mycie armatury, zlewu, przecieranie frontów, mycie mikrofali, obsługa załadunku i rozładunku zmywarki** | **5** |  |  |  |
| **utrzymanie czystości w toaletach i łazienkach, tj. mycie armatury, luster, mycie toalet, kabin prysznicowych** | **5** |  |  |  |
| **zamiatanie i mycie klatki schodowej** | **3** |  |  |  |
| **mycie przeszkleń wejściowych** | **1** |  |  |  |
| **mycie przeszkleń wejściowych- strefa dotykowa** | **5** |  |  |  |
| **sprzątanie windy** | **3** |  |  |  |
| **mycie okien wew., wew. + zew. parter** |  |  |  | **1** |