



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9
05-800 Pruszków
tel.: 22 160 37 10
e-mail: tbszm@tbszm.com.pl

Pruszków, 05.12.2025 r.

OG.271.37.ZO.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nie znajdują tu zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w myśl art. 2 ust. 1 pkt. 1 (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zmianami).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznego Regulaminu Udzielenia Zamówień Publicznych w TBS „Zieleń Miejska” sp. z o.o.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2024 r., poz. 1411). Zapytanie Ofertowe załączone jest jako plik w formacie pdf. i w Wordzie, co jest ułatwieniem do czytania dokumentu dla osób niedowidzących i niedosłyszących.

Zamawiający:

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego
„Zieleń Miejska” sp. z o.o.
ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków**

reprezentowane przez **Prezesa Zarządu**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

**Zadanie 1- Konserwacja dźwigów znajdujących się w budynkach będących w zasobach TBS „Zieleń Miejska” w Pruszkowie,
Zadanie 2- Konserwacja dźwigów znajdujących się w budynkach będących w zasobach komunalnych Gminy Miasta Pruszków.**

I. Zakres prac obejmuje:

- konserwację wykonywaną raz w miesiącu, stały nadzór pracy oraz dbanie o prawidłowe działanie urządzeń wskazanych w zadaniu 1 oraz zadaniu 2.

- pogotowie dźwigowe 24 godzinne;

- usuwanie awarii w godzinach 08.00-21.00,

- uwalnianie osób uwięzionych w kabinach (24h)

w tym:

- Przybycia konserwatora na miejsce w ciągu:

a) 2 godzin w celu usunięcia awarii od otrzymania zgłoszenia telefonicznego,

b) 0,5 godziny w celu uwolnienia osób znajdujących się w dźwigu od otrzymania zgłoszenia telefonicznego;

Zadanie 1:

1. Dźwig osobowy - lokalizacja ul. B. Prusa 45, Pruszków, producent FUD-Bolęcín, ilość przystanków - 5, udźwig 1000 kg, rok produkcji 2019 r.,
2. Dźwig osobowy - lokalizacja ul. 3 Maja 33, Pruszków, producent FUD-Bolęcín, ilość przystanków - 5, udźwig 1000 kg, rok produkcji 2019 r.,
3. Dźwig osobowy - lokalizacja ul. Łączniczek Armii Krajowej 7, Pruszków, producent FUD-Bolęcín, ilość przystanków - 4, udźwig 630 kg, rok produkcji 2020 r.,
4. Dźwig osobowy- lokalizacja ul. Sienkiewicza 5, Pruszków, producent Thyssen Krupp, ilość przystanków - 5, udźwig 630 kg, rok produkcji 2020 r.,
5. Dźwig osobowy- lokalizacja ul. Studzienna 8,10,12,14,16, Pruszków, producent FUD-Bolęcín, ilość przystanków - 5, udźwig 850 kg, rok produkcji 2018 r.,



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielień Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9
05-800 Pruszków
tel.: 22 160 37 10
e-mail: tbszm@tbszm.com.pl

6. Dźwig osobowy- lokalizacja ul. Gordziałkowskiego 9, Pruszków, producent Thyssen Krupp, ilość przystanków - 3, udźwig 630 kg, rok produkcji 2015 r.,

Zadanie 2:

1. Platforma dla osób niepełnosprawnych VIMEC E06- lokalizacja ul. 3 Maja 56 Pruszków, ilość przystanków - 2, udźwig 300 kg, rok produkcji 2004 r.,
2. Dźwig osobowy hydrauliczny- lokalizacja ul. Helenowska 3a Pruszków, producent KONE, ilość przystanków-4, udźwig 630 kg, rok produkcji 1997 r.,
3. Dźwig osobowy KONE- lokalizacja ul. Helenowska 3a Pruszków, ilość przystanków - 3, udźwig 630 kg, rok produkcji 2010 r.,
4. Dźwig osobowy- lokalizacja ul. Kościuszki 41 Pruszków, producent KONE, ilość przystanków - 3, udźwig 825 kg, rok produkcji 2009 r.,
5. Platformy dla osób niepełnosprawnych 2 szt.-lokalizacja ul. Kościuszki 41 Pruszków, ilość przystanków - 2, udźwig 340 kg, rok produkcji 2009 r.,
6. Dźwig osobowy- lokalizacja ul. Długa 73 Pruszków, producent KONE, ilość przystanków - 5, udźwig 1000 kg, rok produkcji 2013 r.,

Daty kolejnych badań dla poszczególnych dźwigów będą wyznaczone przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy.

II. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia terminie:

Zadanie 1- 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

Zadanie 2- 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

III. Wykonawca powinien posiadać zdolność techniczną, sytuację ekonomiczną lub finansową do wykonania zamówienia. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Wykonawca powinien posiadać zdolność techniczną, sytuację ekonomiczną lub finansową do wykonania zamówienia.

IIIA. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający zgodnie Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wyklucza na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

IV. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza cenowo - ofertowego /załącznik nr 1/.

Zamawiający informuje, że nie wypełnienie wymienionych pozycji cen jednostkowych w Tabeli I oraz Tabeli II w Formularzu cenowo - ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego /załącznik nr 2/

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji /załącznik Wykonawcy/,

(jeżeli dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych wskazanym przez Wykonawcę, Zamawiający uzyska dokument we własnym zakresie)

4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie /załącznik Wykonawcy/,

Kopie dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” podpisać i opatrzyć imienną pieczęcią (przez osoby uprawnione).

Oferta niekompletna (nie zawierająca wyżej wymienionych załączników) będzie odrzucona bez ich uzupełnienia.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: TBS „Zielień Miejska” Sp. z o.o., ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków oraz drogą elektroniczną na mail:

przetargi@tbszm.pl



VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

– Anna Lenart , tel. 22 160 37 31.

Godziny pracy TBS:

- poniedziałek w godz. 8⁰⁰ - 18⁰⁰.
- wtorek, środa, czwartek w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.
- piątek w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

VII. Miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w TBS „Zielień Miejska” spółka z.o.o.,

ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków, w Biurze Obsługi Klienta.

2. Termin składania ofert upływa dnia 11.12.2025 r. godz.10.00.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie podlegają ocenie.

4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

OG.271.37.ZO.2025 -

„Zadanie 1- Konserwacja dźwigów znajdujących się w budynkach będących w zasobach TBS „Zielień Miejska” w Pruszkowie,

Zadanie 2- Konserwacja dźwigów znajdujących się w budynkach będących w zasobach komunalnych Miasta Pruszków.

5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza cenowo - ofertowego”, określenia w nim ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym określenia ceny netto, podatku VAT oraz cen jednostkowych za wymienione w formularzu ofertowym w Tabeli I oraz Tabeli II.

3. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

5. Wynagrodzenie winno być sporządzone o wiedzę własną, po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi.

6. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

7. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaje określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

8. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

IX. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

X. Informacje o formalnościach.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu cenowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie przekazana Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.



XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. reprezentowana przez Prezesa Spółki. 05-800 Pruszków, ul. Gordziałkowskiego tel. 22 160-37-10, fax (22) 160-37-35, e-mail: tbszm@tbszm.com.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [e-mail: IOD@tbszm.com.pl](mailto:IOD@tbszm.com.pl), telefonicznie 22 160 37 10 lub pisemnie pod adresem TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków.

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:

- wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej Ustawą);
- realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) zawartych z Gminą Miasto Pruszków;
- w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okresy wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o jawność postępowania (między innymi art. 18, art. 74, art. 252 art. 260 Ustawy) ;
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017r. z póź. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych)

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Administrator nie przewiduje przekazywać danych osobowych do państw trzecich.

7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1) prawo dostępu do swoich danych osobowych;

2) prawo żądania sprostowania danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

3) prawo żądania usunięcia swoich danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielon Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9
05-800 Pruszków
tel.: 22 160 37 10
e-mail: tbszm@tbszm.com.pl

5) Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania klauzuli informacyjnej wszystkim pracownikom, którzy będą zaangażowani w realizację umowy i których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu.

Zatwierdzam:
Prezes Zarządu Spółki
TBS „Zielon Miejska” Sp. z o.o.
/-/ Paweł Wiśniewski