



## ZAPYTANIE OFERTOWE

/nie znajdują tu zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w myśl art. 2 ust. 1 pkt. 1 (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zmianami)./

Postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznego Regulaminu Udzielenia Zamówień Publicznych w TBS „Zielen Miejska” sp. z o.o.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2024 r., poz. 1411). Zapytanie Ofertowe załączone jest jako plik w formacie pdf. i w wordzie, co jest ułatwieniem do czytania dokumentu dla osób niedowidzących i niedostępujących.

Zamawiający:

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
„Zielen Miejska” Sp. z o.o.  
Ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków**

reprezentowane przez **Prezesa Zarządu**

I. W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **„Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Stalowej 51 w Pruszkowie”**.

### 1. Zakres prac projektowych:

- a) docieplenie ścian zewnętrznych;
  - b) naprawa zarysowań elewacji;
  - c) stabilizacja ścian szczytowych poprzez np. spięcie zewnętrzne;
  - d) wzmocnienie lub wymiana uszkodzonych nadproży;
  - e) docieplenie ścian zewnętrznych styropianem gr 14 cm i wsp. przenikania co najwyżej 0,033 W/Mk;
  - f) ocieplenie stropu poddasza wełną mineralną gr 22 cm i wsp. przenikania 0,040W/Mk;
  - g) wymiana drzwi wejściowych do budynku na drzwi aluminiowe  $U = 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ ;
  - h) wymiana okien na klatce schodowej na okna PCV o  $U=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ ;
  - i) instalacja ciepłej wody użytkowej i instalacja centralnego ogrzewania;
  - j) instalacji węzła cieplnego c.o. , cwu.;
  - k) adaptacja pomieszczenia na węzeł cieplny c.o., cwu.;
  - l) instalacja elektryczna węzła cieplnego.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na podstawie przekazanego przez Zamawiającego opracowanego audytu energetycznego z dnia 15.04.2026 r.
  3. W ramach przedmiotu zamówienia oraz ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest do:
    - uzyskania mapy do celów projektowych;
    - wykonania kompletnej dokumentacji projektowej;
    - wykonanie dokumentacji kosztorysowo-przedmiarowej;



## Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

- wykonanie STWOiR;
  - opracowanie planu BIOZ;
  - wykonanie wszelkich innych opracowań, niezbędnych do prawidłowości wykonania zadania;
  - **uzyskania w imieniu Inwestora prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę;**
  - wykonania, w ramach wynagrodzenia, trzykrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów w okresie 3 lat od odbioru końcowego;
  - pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
4. W zakresie dokumentacji projektowej należy opracować całość dokumentacji w wersji elektronicznej – CD-1 szt., a) wersja edytowalna- **Projektu Budowlanego, Projektu Technicznego i Projektów Wykonawczych umożliwiających wykonanie zamówienia na roboty budowlane bez konieczności dodatkowych opracowań wraz z wszystkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami w 5 egz.:**
- b) wersja ATH- dokumentacji kosztorysowo-przedmiarowej dla każdego rodzaju robót;
  - c) wersja PDF z podpisami Wykonawców - dokumentacji kosztorysowo-przedmiarowej dla każdego rodzaju robót.

### II. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia w terminie:

**3 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

### III. Warunki udziału i wykluczenie Wykonawcy:

#### 1) Zdolności technicznej lub zawodowej:

1/ Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

- dysponuje lub będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej:

a) **jedną osobę** (koordynator projektu), posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń do projektowania, będącą czynnym członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

Osoba pełniąca ww. funkcję winna posiadać:

- co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe związane z uzyskanymi uprawnieniami.

2/ Wykonawca powinien dysponować środkami technicznymi, finansowymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte, terminowe i zgodne z Umową wykonanie całości zobowiązań opisanych w niniejszym ZO oraz Umowie.

3/ Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.



**Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp. z o.o.**

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

**IV. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza cenowo - ofertowego /załącznik nr 1 do ZO/.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego /załącznik nr 1 do ZO/.
3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności /Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 2 do ZO/
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji /załącznik Wykonawcy/ *(jeżeli dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych wskazanym przez Wykonawcę, Zamawiający uzyska dokument we własnym zakresie).*
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie /załącznik Wykonawcy/.

**Kopie dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” podpisać i opatrzyć imienną pieczętka (przez osoby uprawnione).**

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o., ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków oraz drogą elektroniczną na mail: [przetargi@tbszm.pl](mailto:przetargi@tbszm.pl)

**VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- Anna Lenart
- Agnieszka Białczewska

Godziny pracy TBS:

- poniedziałek w godz. 8<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>.
- wtorek, środa, czwartek w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.
- piątek w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.



## Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

### VII. Miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o. ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków.
2. Termin składania ofert upływa dnia **10.06.2026 r., godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą oceniane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

**„OG.271.11a.ZO.2026 - „Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Stalowej 51 w Pruszkowie”**

5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

### VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza cenowo - ofertowego” określenia w nim ceny oferty netto, podatku VAT, ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaje określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

### IX. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

### X. Informacje o formalnościach.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do złożenia oferty i przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
3. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

### XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie przekazana Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.



## **XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna**

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o. reprezentowana przez Prezesa Spółki. 05-800 Pruszków, ul. Gordziałkowskiego tel. 22 160-37-10, fax (22) 160-37-35, e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: e-mail: [IOD@tbszm.com.pl](mailto:IOD@tbszm.com.pl),

telefonicznie 22 160 37 10 lub pisemnie pod adresem TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o. ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:

a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

b) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zmianami), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych).

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r. ze zm.).

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
- Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
- Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.



**Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp. z o.o.**

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania klauzuli informacyjnej wszystkim pracownikom, którzy będą zaangażowani w realizację umowy i których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu.

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu Spółki  
TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o.  
/-/ Paweł Wiśniewski