



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

Pruszków, 21.05.2026 r.

OG.271.12.ZO.2026

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nie znajdują tu zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w myśl art. 2 ust. 1 pkt. 1 ((t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami).

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznego  
Regulaminu Udzielenia Zamówień Publicznych w TBS „Zieleń Miejska” sp. z o.o.*

### UWAGA!

*Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami t.j. (Dz. U z 2024 r., poz. 1411) ZO załączone jest jako plik w formacie pdf. i w Wordzie, co jest ułatwieniem do czytania dokumentu dla osób niedowidzących i niedosłyszących.*

Zamawiający:

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
„Zieleń Miejska” Sp. z o.o.  
Ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków**

reprezentowane przez **Prezesa Zarządu**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **„Wykonanie serwisu eksploatacyjnego kotłowni gazowych będących w administrowanych zasobach TBS „Zieleń Miejska” sp. z o.o. w Pruszkowie oraz pełnienie gotowości do usuwania awarii w kotłowniach gazowych”.**

### I. Zakres prac:

**A. Wykonanie serwisu eksploatacyjnego kotłowni gazowych, będących w administrowanych zasobach Zamawiającego, których wykaz stanowi Załącznik nr 1 do umowy .**

1. W ramach serwisu eksploatacyjnego, którego celem jest zapewnienie bezawaryjnej i ekonomicznej pracy kotłowni, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:
  - a) Przeglądu kotłowni i czyszczenia kotła gazowego **przed sezonem grzewczym (raz w roku)** spełniającego wymogi art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane,
  - b) comiesięcznej bieżącej konserwacji kotłowni i zapewnienia ich sprawności,
2. **W ramach przeglądu, o którym mowa w ust. 2 lit. a), wykonywane będą następujące prace, potwierdzone w sporządzonym protokole z Przeglądu kotłowni i czyszczenia kotła gazowego przed sezonem grzewczym (raz w roku):**
  - 2.1. Czyszczenie kotła;
  - 2.2. Sprawdzenie uszczelnień;
  - 2.3. Sprawdzenie ciśnienia w naczyniach wzbiorczych CO I CWU;
  - 2.4. Sprawdzenie systemu zabezpieczeń, w tym m.in.:
    - 2.4.1. Czujnik przegrzewania kotła STB;
    - 2.4.2. Czujnik minimalnego poziomu wody;
    - 2.4.3. Czujnik minimalnego ciśnienia instalacji;
    - 2.4.4. Zawór bezpieczeństwa;
  - 2.5. Czyszczenie i regulacja palnika;
  - 2.6. Sprawdzanie parametrów pracy instalacji;
  - 2.7. Czyszczenie filtrów wody w kotłowni;
  - 2.8. Czyszczenie filtra gazu;
  - 2.9. Sprawdzenie pracy pomp;



- 2.10. Komputerowa analiza spalin wraz z wydrukiem;
- 2.11. Sprawdzenie szczelności instalacji gazowej i kotła;
- 2.12. Sprawdzenie stanu anody magnezowej lub tytanowej zasobnika CWU;
- 2.13. Sporządzanie protokołu wykonanych prac.

**3. W ramach bieżącej konserwacji, o której mowa w ust. 1 lit. b) i zapewnienia sprawności pracy kotłowni, Wykonawca będzie poddawał kotłownię miesięcznej kontroli, sporządzał protokół z wykonanych prac oraz dokonywał bieżącej niezbędnej konserwacji, odnośnie:**

- 3.1. Wskazań przyrządów pomiarowych,
  - 3.2. Urządzeń zabezpieczających instalację,
  - 3.3. Stanu wody w instalacji,
  - 3.4. Pracy pomp,
  - 3.5. Pracy zaworów regulacyjnych,
  - 3.6. Nastaw systemu automatyki( wg sugestii użytkownika)
  - 3.7. Pracy palnika,
  - 3.8. Czystości filtrów
  - 3.9. Ciśnienia naczyń wzbiorniczych instalacji CO i CWU
  - 3.10. Szczelności instalacji, osprzętu i kotła
4. Każdy przegląd/ bieżąca kontrola powinny być zakończone stosownym protokołem zawierającym w szczególności: opis wykonanych czynności; określenie stanu urządzeń po przeglądzie/bieżącej kontroli, zalecenia do dalszej eksploatacji oraz uprawnienia i podpisy osób przeprowadzających przegląd/ bieżącą kontrolę. Protokół winny być przekazany Zamawiającemu. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 i 3 do Umowy.
5. Jeżeli w trakcie prac kontrolnych lub konserwacyjnych ustalono, że musi być wymieniona część kotła, należy używać **części oryginalnych, części zamiennych lub części regenerowanych.**
6. Jeżeli w czasie wykonywania czynności objętych Umową, Wykonawca stwierdzi usterki lub uzna, że stan zużycia elementów wymaga ich wymiany lub naprawy, **zobowiązany jest niezwłocznie po stwierdzeniu tego stanu, zawiadomić Zamawiającego, przedstawić kalkulację cenową wymiany lub naprawy elementów oraz najkrótszy możliwy termin naprawy.**
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wymiany lub naprawy elementów we wskazanym terminie, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego i na podstawie odrębnego zlecenia. Niezwłocznie po wykonaniu naprawy lub wymiany elementów, Wykonawca telefonicznie poinformuje o tym Zamawiającego przesyłając także, do potwierdzenia przez Zamawiającego, protokół z wykonanych czynności.

**B. Pełnienia gotowości do usuwania awarii w kotłowniach gazowych zarządzanych przez TBS „Zieleń Miejską” w Pruszkowie zgodnie z wykazem ujętym w załączniku nr 1 do umowy.**

1. Wykonawca w razie powiadomienia telefonicznego o wystąpieniu awarii ma obowiązek bezzwłocznego stawienia się i podjęcia niezbędnych działań w celu zabezpieczenia miejsca awarii, a następnie jej usunięcia docelowego i doraźnego.
2. Stawienie się do usunięcia awarii powinno nastąpić w ciągu 1 godziny od momentu przyjęcia telefonicznego zgłoszenia w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, wycieku gazu lub pożaru, natomiast w pozostałych przypadkach w ciągu 3 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
3. Dyżury pełnione będą w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 8.00 i całodobowo w soboty, niedziele i święta oraz dodatkowe dni wolne od pracy Zamawiającego. O dniach dodatkowych wolnych od pracy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie drogą mailową lub telefonicznie wiadomością SMS.

## **II. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia terminie:

**12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

### III. Warunki udziału i wykluczenie Wykonawcy:

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

#### 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

#### a) dysponuje lub będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej:

##### - 1 osobę posiadającą kwalifikacje i znajomość:

a) zasad budowy, działania oraz warunków technicznych obsługi urządzeń, instalacji i sieci, b) zasad eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci, c) zasad i warunków wykonywania prac dotyczących obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych, d) zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy, e) zasad postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń lub zagrożenia życia, zdrowia i ochrony środowiska; Dz.U. 2022 poz. 1392.

##### - 1 osobę posiadającą kwalifikacje i znajomość:

a) przepisów dotyczących przyłączenia urządzeń i instalacji do sieci, dostarczania paliw i energii, prowadzenia ruchu i eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci, b) przepisów i zasad postępowania przy programowaniu pracy urządzeń, instalacji i sieci, z uwzględnieniem zasad racjonalnego użytkowania paliw i energii, c) przepisów dotyczących eksploatacji oraz wymagań w zakresie prowadzenia dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej urządzeń, instalacji i sieci, d) przepisów dotyczących budowy urządzeń, instalacji i sieci oraz norm i warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać te urządzenia, instalacje i sieci, e) zasad postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń lub zagrożenia życia, zdrowia i ochrony środowiska, f) przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, z uwzględnieniem zasad udzielania pierwszej pomocy, oraz wymagań ochrony środowiska, g) zasad postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa ruchu urządzeń przyłączonych do sieci, h) zasad dysponowania mocą urządzeń i instalacji przyłączonych do sieci, i) zasad i warunków wykonywania prac dotyczących obsługi, konserwacji, remontu, montażu oraz czynności kontrolno-pomiarowych.

**b) wykonał usługi** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, w tym:

- nie mniej niż 4 usługi, każda polegająca na wykonaniu serwisu eksploatacyjnego kotłowni gazowych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

Suma przedstawionych usług musi wynosić brutto min. 80 000,00 zł.

c) dysponuje potencjałem technicznym t.j.:

- dysponuje lub będzie dysponował siedzibą firmy w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego, tj. TBS Zielen Miejska Sp. z o. o. 05-800 Pruszków ul. Gordziałkowskiego 9.

2) Wykonawca powinien dysponować środkami technicznymi, finansowymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte, terminowe i zgodne z Umową wykonanie całości zobowiązań opisanych w niniejszym ZO oraz Umowie.

3) Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na



## Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska” Sp. z o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### IV. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza cenowo - ofertowego /załącznik nr 1 do ZO/.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego /załącznik nr 1 do ZO/
3. Oświadczenie o dysponowaniu siedzibą firmy w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego, tj. TBS Zielen Miejska Sp. z o. o. 05-800 Pruszków ul. Gordziałkowskiego 9 /załącznik nr 1 do ZO/.
4. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług /Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 2 do ZO/.
5. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów określających**, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane należycie /Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do ZO/.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji /załącznik Wykonawcy/ *(jeżeli dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych wskazanym przez Wykonawcę, Zamawiający uzyska dokument we własnym zakresie).*
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie /załącznik Wykonawcy/.

**Kopie dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” podpisać i opatrzyć imienną pieczęcią (przez osoby uprawnione).**

### V. Informacje o sposobie porozumiewania się, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o., ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków oraz drogą elektroniczną na mail: [przetargi@tbszm.pl](mailto:przetargi@tbszm.pl)

### VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- Anna Lenart
- Agnieszka Białczewska

Godziny pracy TBS:

- poniedziałek w godz. 8<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>.
- wtorek, środa, czwartek w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.
- piątek w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.



**Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp. z o.o.**

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

## VII. Miejsce składania ofert.

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w TBS „Zielen Miejska” Spółka z o. o., ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków, w Biurze Obsługi Klienta.**

2. Termin składania ofert upływa dnia **28.05.2026 r., godz. 10.00.**

3. Oferty otrzymane przez po terminie nie będą oceniane przez Zamawiającego.

4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

**OG.271.12.ZO.2026 – „Wykonanie serwisu eksploatacyjnego kotłowni gazowych będących w administrowanych zasobach TBS „Zielen Miejska” sp. z o.o. w Pruszkowie oraz pełnienie gotowości do usuwania awarii w kotłowniach gazowych”.**

5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

## VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza cenowo - ofertowego” określania w nim ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym określenia ceny netto, podatku VAT, ceny brutto za:

- wykonanie bieżącej kontroli i zapewnienia sprawności pracy kotłowni.
- wykonanie przeglądu instalacji gazowych przed sezonem grzewczym,
- pełnienie gotowości do usuwania awarii w kotłowniach gazowych.

3. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

5. Wynagrodzenie winno być sporządzone o wiedzę własną, po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi.

6. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

7. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaje określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

8. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

## IX. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

## X. Informacje o formalnościach.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu cenowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

## XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie przekazana Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.



### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna.

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. reprezentowana przez Prezesa Spółki. 05-800 Pruszków, ul. Gordziałkowskiego tel. 22 160-37-10, fax (22) 160-37-35, e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [e-mail: IOD@tbszm.com.pl](mailto:IOD@tbszm.com.pl), telefonicznie 22 160 37 10 lub pisemnie pod adresem TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:

- a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- b) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zmianami), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych).

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r. ze zm.).

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
- Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
- Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

**Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania klauzuli informacyjnej wszystkim pracownikom, którzy będą zaangażowani w realizację umowy i których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu.**

Zatwierdzam:  
Prezes Zarządu Spółki  
TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o.

/-/ Paweł Wiśniewski